

PROCEDURA WNIOSKOWANIA O URLOP NAUKOWY DLA UCZNIĄ
PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR III Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W OPOLU
PRZYGOTOWUJĄCEGO SIĘ DO KONKURSÓW I OLIMPIAD

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie rozwijania indywidualnych umiejętności, zdolności i zainteresowań ucznia oraz zapewnienie mu niezbędnej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych w okresie przygotowywania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych.

1. Uczniowi przygotowującemu się do konkursu sprawdzającego wiedzę lub olimpiady przedmiotowej MEN przysługuje ogólnie 15 dni roboczych urlopu naukowego.
2. Uczniowi przygotowującemu się do szkolnego etapu konkursu lub olimpiady nie przysługuje urlop naukowy.
3. O przyznaniu liczby dni w II lub w III etapie konkursu lub olimpiady decyduje nauczyciel prowadzący.
4. O fakcie ubiegania się o urlop naukowy przez ucznia niepełnoletniego nauczyciel – opiekun merytoryczny powiadamia rodziców ucznia za pośrednictwem wychowawcy.
5. Nauczyciel – opiekun merytoryczny określa zadania dla ucznia.
6. Uczeń wypełnia wniosek o przyznanie tzw. urlopu naukowego (zał. nr 1) i przedkłada dokument wicedyrektorowi, który po sprawdzeniu formalnym dokumentacji, przekazuje go dyrektorowi szkoły.
7. Wniosek o przyznanie urlopu naukowego musi zawierać podpisy: wychowawcy i opiekuna naukowego, rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) oraz wnioskodawcy.
8. Urlop naukowy udzielany jest uczniowi przygotowującemu się do konkursu sprawdzającego wiedzę lub olimpiady przedmiotowej przez dyrektora szkoły.
9. O przyznaniu urlopu naukowego uczeń zawiadamia nauczyciela - opiekuna merytorycznego, który powiadamia wychowawcę i nauczycieli uczących.
10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w trakcie urlopu naukowego spoczywa na rodzicu/prawnym opiekunie/uczniu pełnoletnim.
11. Nieobecności ucznia w związku z udzieleniem urlopu naukowego zaznacza się dzienniku elektronicznym symbolem „ns”.
12. Po zakończeniu urlopu naukowego uczeń ma obowiązek zaliczyć zaległości spowodowane absencją na zajęciach szkolnych w trybie i terminach ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
13. Przerwanie urlopu naukowego może nastąpić w przypadku, gdy nauczyciel-opiekun merytoryczny stwierdzi, że uczeń nie wywiązuje się z wyznaczonych zadań.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wydłużyć liczbę dni wolnych od zajęć lekcyjnych z przeznaczeniem na przygotowanie się do konkursów i olimpiad.

Opole, dnia

.....
Imię i nazwisko ucznia/klasa

Pani
Agata Maziakowska
Dyrektor
Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu

WNIOSEK O PRYZNANIE URLOPU NAUKOWEGO

W związku z udziałem w konkursie sprawdzającym wiedzę/olimpiadzie przedmiotowej
(nazwa konkursu/olimpiada/data/nauczyciel prowadzący)

-
-

zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zwolnienie z obowiązkowych zajęć lekcyjnych
w celu przygotowania do w/w konkursów/olimpiad w następujących dniach:

.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

.....
podpis opiekuna konkursu/ olimpiady

.....
podpis ucznia/rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis wychowawcy

DECYZJA

Dyrektora Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu z dnia dotycząca przyznania urlopu naukowego.

***Dyrektor Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III w Opolu
wyraża zgodę/ nie wyraża zgody****

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Opole, dnia

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przydzieleniu mojej córce/mojemu synowi*

.....,

uczennicy/uczniowi* klasy

Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu urlopu naukowego w celu przygotowania się do olimpiady/konkursu*

.....

w dniach

W trakcie trwania urlopu biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojej córki/ mojego syna*.

Czytelne podpisy rodziców:

.....

.....

Opole, dnia

* niepotrzebne skreślić