

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum nr 9 Dwujęzycznym w Opolu.

I

Postanowienia ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego (Rozporządzenie MEN z dnia 20.08.2010r. - Dz. U. Nr 156, poz.1046).
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c. wyznaczenie terminów i sposobów konsultacji z nauczycielem – opiekunem;
 - d. wykonanie zaplanowanych działań;
 - e. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
6. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
7. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - a. umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów i opracowania strategii ich rozwiązywania;
 - b. umiejętności planowania własnej pracy i organizowania współpracy z innymi, samodzielności w wyszukiwaniu, porządkowaniu, selekcjonowaniu i wykorzystywaniu informacji do rozwiązywania problemu;
 - c. postawy przedsiębiorczości oznaczającej zdolność do efektywnego realizowania własnych pomysłów
 - d. kreatywności i samodzielności, w tym identyfikacji własnych mocnych i słabych stron;
 - e. umiejętności pracy zespołowej, w tym dzielenia się zadaniami i odpowiedzialnością;
 - f. umiejętności rozwiązywania konfliktów w drodze negocjacji;
 - g. wyrażania i obrony własnych opinii oraz słuchania poglądów innych osób;
 - h. umiejętności podejmowania decyzji oraz samokontroli i oceny własnych działań;
 - i. umiejętności dokumentowania i publicznego prezentowania efektów własnej pracy;

- j. radzenia sobie w sytuacjach nowych i nietypowych.
8. Projekt jest realizowany w trakcie klasy III. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie (np. realizacja w trakcie kl. II) na wniosek zespołu i nauczyciela – opiekuna projektu.
 9. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3 – 6 osób i mogą mieć charakter przedmiotowy lub interdyscyplinarny.
 10. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania w roku szkolnym, w którym realizuje projekt. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Statucie ZSO w Opolu.
 11. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania uwzględnia nauczyciel w karcie projektu edukacyjnego.
 12. Ocena projektu edukacyjnego nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 13. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
 14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
 15. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy.
 16. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków i wyposażenia.

II

Zadania podmiotów

1. Dyrektor szkoły:

- a. jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole;
- b. określa w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ZSO w Opolu szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *Regulaminem*;
- c. powołuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespół ds. realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych, w skład którego wchodzi nauczyciele – opiekunowie zespołów w danym roku szkolnym oraz koordynator projektów.

2. Zadania Zespołu ds. realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych:

- a. zbieranie od zespołów przedmiotowych, bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów

projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie.

- b. przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
- c. udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
- d. monitorowanie stanu realizacji projektów;
- e. ustalenie oceny projektu oraz organizacja publicznej prezentacji wybranych projektów;
- f. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego oraz wniosków do dalszej pracy na koniec roku szkolnego;
- g. udział w ustalaniu oceny zachowania ucznia;
- h. zespół ds. realizacji projektów w porozumieniu z dyrektorem szkoły do końca maja przygotowuje program, uzgadnia formułę prezentacji wybranych projektów

3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:

- a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
- b) monitorowanie stanu realizacji projektów;
- c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
- d) organizację publicznej prezentacji projektów;
- e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

4. Zadania opiekuna projektu:

- a. wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
- b. omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
- c. opracowanie dokumentów związanych z realizacją projektu oraz zapoznanie uczniów z zasadami ich prowadzenia (m.in. Kontrakt i Karta projektu)
- d. prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz sprawowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
- e. monitorowanie realizacji projektu;

- f. organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- g. pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- h. motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- i. udzielenie informacji zwrotnej o pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
- j. komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie.

5. Zadania wychowawcy klasy:

- a. poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - b. prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - c. komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - d. dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego
 - e. w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę)
 - f. zadania zespołu określa regulamin, karta danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
6. **Nauczyciele niebędący opiekunami** projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom, którzy o taką pomoc poproszą.

7. Zadania uczniów realizujących projekt:

- a. uczniowie mogą – po konsultacji z nauczycielem – opiekunem projektu – proponować własne tematy do realizacji,
- b. wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
- c. czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań;
- d. współpraca z członkami zespołu i opiekunem projektu;
- e. publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym

- z opiekunem projektu;
- f. dokonanie samooceny oraz oceny innych członków zespołu;
- g. prowadzenie dokumentacji pracy zespołu określonej w regulaminie realizacji projektów.
- h. w terminie do 30 września nauczyciele - opiekunowie projektów przedstawiają listę tematów z kartą projektu (w formie papierowej oraz elektronicznej). Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów. Zgłoszone projekty mogą mieć charakter badawczy, zadaniowy lub lokalny
- i. informacje, o których mowa w pkt. 7 h, udostępnia się uczniom w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum nr 9 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu

III

Etapy i terminy realizacji

1. Corocznie na sierpniowym posiedzeniu rady pedagogicznej dokonuje się wyboru zespołu koordynującego oraz powołuje się opiekunów projektów w danym roku szkolnym.
2. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klas trzecich o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
3. Rodzicom przekazuje się informację nie później niż w terminie do 30 września.
4. Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum nr 9 w Opolu udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły i bibliotece szkolnej do 20 października.
5. W terminie do 30 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
6. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 30 listopada, składając akces do uczestnictwa w wybranym projekcie.
7. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
8. W przypadku gdy uczeń:
 - a. nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b. nie złoży akcesu do udziału w projekcie z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
9. W przypadku, gdy uczniowie sami zaproponują nauczycielowi temat projektu, który uzyska jego akceptację, zachowują prawo doboru uczestników projektu.
10. Opiekunowie projektu składają do 30 stycznia Koordynatorowi ds. realizacji gimnazjalnych

projektów edukacyjnych wypełnione karty projektu.

11. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje Zespół ds. realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
 12. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
1. Dokumentację projektu stanowi:
 - a. kontrakt uczniów i nauczyciela
 - b. karta projektu edukacyjnego
 - c. karta oceny realizacji i prezentacji projektu

IV

Publiczna prezentacja projektów

1. Prezentacja projektów może odbywać się w różnych formach, mogą to być m.in.:
 - a. album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi,
 - b. plakat lub seria plakatów, *collage*, inna forma plastyczna,
 - c. broszura, ulotka, gazetka,
 - d. prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów,
 - e. raport z przeprowadzonego badania, opracowania ankiety i wywiadów,
 - f. prezentacja multimedialna, strona internetowa, blog itp.
 - g. model zjawiska, makieta z opisem,
 - h. relacja z publicznej debaty,
 - i. przedstawienie teatralne, inscenizacja.
2. Projekty edukacyjne mogą być prezentowane na forum klasy, szkoły, rodziców, środowiska lokalnego.
3. Dni prezentacji odbywają się w czerwcu, w terminie uzgodnionym w harmonogramie roku szkolnego. Istnieje możliwość wcześniejszej prezentacji projektu po ustaleniu terminu projektów z opiekunem, koordynatorem zespołu lub Dyrektorem Szkoły..
2. Oceny projektu dokonuje minimum 2 osobowy zespół, w skład, którego na pewno wchodzi opiekun projektu. Przy dokonywaniu oceny uwzględniana jest samoocena pracy ucznia oraz

ocena jego pracy przez zespół, a także opinie uzyskane przez odbiorców projektu oraz nauczyciela opiekuna projektu.

3. Końcowa ocena projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
4. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.

V

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor ZSO może decydować o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi zrealizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe) lub gdy uczeń chce wziąć udział w kolejnym projekcie zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ZSO może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów oraz realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Realizacja gimnazjalnych projektów edukacyjnych jest dokumentowana. Szkolna dokumentacja projektów edukacyjnych służy sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu edukacyjnego i zapewnieniu jego zgodności z założonymi celami:
 - a. opiekun projektu przekazuje kompletną dokumentację projektu Zespołowi oceniającemu przed terminem prezentacji,
 - b. dokumentacja jest przechowywana do 31 sierpnia roku szkolnego, w którym uczniowie realizujący projekt kończą naukę w gimnazjum.