

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ 14 000 EURO**

**„Remont pomieszczeń szkolnych w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Opolu przy ul. Dubois 28. „**

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

(nr sprawy ZSO-3210/1/G/2009r.)

ZAMAWIAJĄCY : Zespół Szkół Ogólnokształcących, 45-070 Opole, ul. Dubois 28.
Faks: 077 4564995 tel. 0-77 4539800
e-mail : kadry.3lo@op.pl
godziny urzędowania: od pon. do ptk. 8.00-14.00,
Lokalizacja: Zespół Szkół Ogólnokształcących, 45-070 Opole, ul. Dubois 28.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

II. MIEJSCE I TERMIN PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU :

ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Opolu ul. Dubois 28. oraz na stronie internetowej www.lo3.opole.pl wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 30.04.2009r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Opolu, przy ul. Dubois 28.

Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dokonywana jest z góry i wynosi 30 zł.. SIWZ można otrzymać odpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 15** – Dział Administracji w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, lub pocztą za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek Wykonawcy. Opłatę należy uiścić w kasie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w godz.8,00 – 14,00 lub przelewem na konto: nr PKO BP S.A. 61 1020 3668 0000 5902 0160 0386.

CPV 45453000-7 – Roboty remontowe,

- renowacja parkietów,
- ułożenie wykładziny PCV ,
- roboty elektryczne
- roboty malarskie,
- wykonanie i osadzenie drzwi

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, zdjęcia które stanowią dokumentację przetargową i są załącznikami do SIWZ oraz przedmiary robót składająca się z:

- a) Przedmiaru robót nr 1 – Renowacja parkietu w auli - cyklinowanie
- b) Przedmiaru robót nr 2 –Wyłożenie wykładziną PCV podłogi w Kawiarence
- c) Przedmiaru robót nr 3 i 4 – Wymiana instalacji elektrycznej w kawiarence i w pokoju nauczycielskim
- d) Przedmiaru robót nr 5 – Malowanie ścian po wymianie okien i drzwi
- e) Przedmiaru robót nr 6 – Roboty stolarskie- wykucie drzwi starych, wykonanie nowych dębowych i osadzenie, zabudowanie istniejących naświetli

3.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowo:

- a. Organizację i zagospodarowanie placu budowy.
- b. Wywóz materiałów rozbiórkowych nie nadających się do odzysku na Miejskie Składowisko Odpadów lub na inne miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c. Składowanie w rejonie placu budowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zdemontowanych materiałów nadających się do odzysku po uprzedniej akceptacji inwestora.
- d) Likwidację placu budowy.
- e) Przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.

- **Podane w materiałach przetargowych nazwy dostawców, producentów, materiałów, urządzeń, czy ich elementów należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy „Prawo zamówień publicznych”. Oznacza to, że wykonawca może zaoferować materiały lub urządzenia równoważne pod warunkiem, że klasa ich jakości będzie odpowiadać podanej w materiałach przetargowych oraz będą zachowane parametry techniczne i jakościowe. W takiej sytuacji należy również podać nazwę dostawcy, producenta oraz nazwę oferowanego materiału czy urządzenia i udokumentować jego jakość, celem porównania.**

3.4. Oferowane roboty budowlane muszą odpowiadać wymaganiom zamawiającego, opisanym w tych załącznikach tj. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia, i na warunkach zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3.5. Zamawiający nie wyraża zgody powierzenia prac podwykonawcom.

3.6. Zaleca się, aby wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zapoznał się z terenem robót oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko uzyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

3.7. Wymagany minimalny **okres gwarancji** jakości na wykonane roboty i zabudowane materiały wynosi **3 lata, licząc od daty odbioru końcowego robót.**

Uwaga

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

3.8. Dopuszcza się składania ofert częściowych – tak

Oferta częściowa nr 1.

- Renowacja parkietu w auli i ułożenie wykładziny PCV w kawiarence (przedmiar nr 1 i 2)

Oferta częściowa nr 2.

– Wymiana instalacji elektrycznej w kawiarence i w pokoju nauczycielskim (przedmiaru robót nr 3 i 4)
– Malowanie ścian po wymianie okien i drzwi (przedmiaru robót nr 5)

Oferta częściowa nr 3.

– Roboty stolarskie – wykucie starych drzwi, wykonanie nowych dębowych i osadzenie, zabudowanie istniejących naświetli (przedmiaru robót nr 6).

3.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin wykonania zakresu oferty częściowej nr 1, od podpisania umowy - do 07.08.2009r.
Termin wykonania zakresu oferty częściowej nr 2, od podpisania umowy - do 17.08.2009r.
Termin wykonania zakresu oferty częściowej nr 3, od podpisania umowy - do 07.08.2009r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

V.1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

5.2 Spełniają pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

a). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

b). Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają *pisemne zobowiązanie* innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. wykażą że:

- zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia każda o wartości:

- minimum 20.000 zł. brutto do oferty częściowej nr 1
- minimum 50.000 zł. brutto do oferty częściowej nr 2
- minimum 15.000 zł. brutto do oferty częściowej nr 3

oraz udokumentują, że robota ta została wykonana należycie przedkładając referencje lub protokoły odbioru robót (bezusterkowy).

c). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- Zamawiający wymaga polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca **na dzień przystąpienia do zawarcia umowy jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000 PLN.

Wg art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

V. 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wymienionych warunków.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt .VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty składane były odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

I. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **zamawiający żąda** by Wykonawca złożył następujące oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a). ofertę + kosztorys ofertowy (załącznik nr 1)

Należy złożyć kompletną, pisemną ofertę wg załączonego druku oferty wraz z kosztorysami. Wykonawca może złożyć ofertę łączną na całość zamówienia. W skład oferty na całe zamówienie muszą wchodzić wszystkie 3 oferty częściowe zamówienia. Każda oferta częściowa wyliczona oddzielnie wg przedmiarów robót., chyba, że wykonawca składa ofertę częściową nr 1 lub nr 2 lub nr 3 wtedy wypełnia w ofercie te części którymi jest zainteresowany. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto, brutto oraz cenę łączną oferty.

b). ***aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu (...) składania ofert.

*Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa (...), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

c.) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wym. w art. 44 w związku z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) - (załącznik nr 2).

d). wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia każda o wartości:

- minimum 20.000 zł. brutto do oferty częściowej nr 1
- minimum 50.000 zł. brutto do oferty częściowej nr 2
- minimum 15.000 zł. brutto do oferty częściowej nr 3

oraz udokumentują, że robota ta została wykonana należycie przedkładając referencje lub protokoły odbioru robót (bezusterkowy). (załącznik nr 3)

e). oświadczenie, że wykonawca nie zalega w opłatach składek ZUS i podatku w US.
(oświadczenie przygotowuje we własnym zakresie).

f). wymagane uprawnienia

Wykonawca załączy wymagane uprawnienia, kserokopie za zgodność z oryginałem. (Uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem z przynależnej Izby liTB), oraz oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków.

g). zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 4).

h). Pełnomocnictwo wykonawcy wiodącego (jeżeli dotyczy) – (Załącznik nr 5).

*i). **Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia** obowiązujący co najmniej do dnia spisania protokołu odbioru robót, (**bądź zobowiązanie o przedłużeniu polisy w trakcie trwania robót**) świadczący, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W polisie lub w innym dokumencie ubezpieczeniowym **musi być uwidoczniony jednoznaczny zapis, że jest to ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej** – w innym przypadku należy do dokumentu ubezpieczeniowego dołączyć ogólne warunki umowy ubezpieczenia;

*(Aktualną polisę wykonawca może przedstawić przy podpisywaniu umowy) .

Uwaga

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

III. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy nie spełniający warunków określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.). Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawcy występujący jako konsorcjum muszą ustanowić **pełnomocnika** (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, każdy z tych podmiotów:

- musi samodzielnie spełniać warunki wskazane w pkt V. 5.1 – 5.2 SIWZ,
 - musi oddzielnie złożyć dokumenty, o których mowa w pkt VI. 1b
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem (liderem),
 5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.
 6. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 7. Umowa konsorcyjna musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim ona została zawarta.
 8. Umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez którąkolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/ rękojmi.
 9. Z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

I. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

a). Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

- **pisemnie na adres:** Zespół Szkół Ogólnokształcących 45-070 Opole ul. Dubois 28.

- **faksem** : 077 453-6406 lub 4539-800.

lub

- **drogą elektroniczną:** www.lo3.opole.pl

Strona internetowa Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie:

www.Lo3.opole.pl

b). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; **zawsze dopuszczalna jest forma pisemna**, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

c). Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

d). Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie procedury zamówień publicznych:

Pani Krystyna Maksym – tel. 609 95-3400

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Pan Arkadiusz Sierżant Kierownik Administracyjny w zespole Szkół Ogólnokształcących w Opolu tel. 0 -77 4539-800

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

Zgodnie z art. 85. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
3. Ofertę składa się wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1.

Do oferty z podaniem łącznej ceny ryczałtowej w złotych (netto i brutto wraz ze stawką zastosowanego VAT) Wykonawca załącza oferty częściowe oraz kosztorysy.

Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.

6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być trwale połączone w jedną całość.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11. Jeżeli wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ma obowiązek zabezpieczenia ich w ofercie przed dostępem osób nieupoważnionych. Powyższe informacje można zastrzec nie później niż w terminie składania ofert. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**

12. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie, tak aby uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści, min. zamieścić ofertę w **wewnętrznej i zewnętrznej** kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 oraz będą posiadać oznaczenia:

„Oferta na remont pomieszczeń w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Opolu przy ul. Dubois 28.

nie otwierać przed: **godz. 14.15 dnia 21.05.2009r.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały, wg kolejności;

- Strona tytułowa – formularz oferty ściśle wg załączonego wzoru + kosztorysy ofertowe.
- oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 44 ustawy pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 i 24 –
- wykaz zrealizowanych robót
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- oświadczenie o niezaleganiu w US i ZUS.
- uprawnienia budowlane i oświadczenie kierownika budowy wraz z zaświadczeniem z przynależnej Izby
- zaakceptowany i podpisany projekt umowy.
- pełnomocnictwo wykonawcy wiodącego (jeżeli dotyczy)

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

Miejsce składania i otwarcia ofert: Zespół Szkół Ogólnokształcących 45-070 Opole, ul. Dubois 28. I-sze piętro – sekretariat.

Termin składania ofert : **dnia: 21.05.2009 r. do godz. 14.00**
Termin otwarcia ofert : **w dniu: 21.05.2009r o godz. 14.15 .**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

- 1) Cena oferty jest kwotą ryczałtową zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, zapewniającą przekazanie obiektu do użytkowania. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
- 2) Wykonawca określa cenę w celu wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez podanie ceny ryczałtowej brutto za całość zamówienia.
 - a). Wynagrodzenie ryczałtowe określone jest w art. 632 kodeksu Cywilnego – 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.).
 - b). Oferowaną cenę w postaci kwot ryczałtowych wpisanych do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt. 3 SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, wizję lokalną, STWiO oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z punktu **3.3** litera **a)** do **e)** niniejszej SIWZ, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów które powinny być wliczone w cenę jednostkową materiału.

c). Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.

d) przyjmuje się, że cenę ryczałtową podano prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia,

e) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Do wykonania niniejszego zamówienia stosuje się stawkę VAT w wysokości: 22 %

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów w skali od 0 do 10 pkt.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) „Cena”: **najniższa cena** 100%

Kryterium cena będzie obliczane wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 10 \text{ pkt} \times 100 \%}{\text{cena badanej oferty} \times 100 \%}$$

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia jak również zamieszcza tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy i podane w niniejszej SIWZ oraz zaproponuje najniższą cenę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do załączenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia deliktowego i kontraktowego obejmującego wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę 100 000 zł brutto z terminem ważności polisy do dnia ostatecznego podpisania protokołu odbioru robót.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;

1. W nin. zamówieniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

W załączeniu do niniejszej SIWZ znajdują się istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W istotnych postanowieniach umowy określono między innymi dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy.

W związku z powyższym do oferty (lub w jej treści) należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca:

zapoznał się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosi do niej zastrzeżeń i przyjmuje jej warunki oraz, że akceptuje istotne postanowienia umowy wraz ze wszystkimi z załącznikami, stanowiącymi jednocześnie załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załączniki stanowią integralną część umowy i podpisywane są z dniem podpisywania umowy.

Zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadcza, że czuje się związany swoją ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Projekt umowy (druk nr 4) zawierający ogólne warunki umowy stanowi załącznik do specyfikacji.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy **środki ochrony prawnej** z zastrzeżeniem art. 179 ust. 1b ustawy (protesty, odwołania i skargi) określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej obejmującym przepisy od art. 179 do art. 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

Środki ochrony prawnej przysługują również **organizacjom zrzeszającym wykonawców** wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Część II SIWZ

- 1) **opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) **maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
www.Lo3.opole.pl
- 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Informacje niezbędne, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część III SIWZ

W postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 6, 8 i 15.

Część IV SIWZ

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

(Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie prac podwykonawcy)

Część V SIWZ

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Załączniki do siwz

- przedmiar robót
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załączniki do wypełnienia przez wykonawcę:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy –
3. Oświadczenie z art. 44 w związku z art. 22 i 24 ustawy
4. Wypełniony i podpisany projekt umowy
5. Pełnomocnictwo wykonawcy wiodącego (jeżeli dotyczy)

Dokumenty, jakie powinien dołączyć wykonawca:

1. Aktualny odpis z rejestru handlowego zaświadczenie o wpisie do ewidencji
2. Oświadczenie o nie zaleganiu w U.S i ZUS lub Kasy Rolniczej