

Przedmiotowy system oceniania z **biznesu i zarządzania** w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr III w Opolu.

I Podstawa prawna

Przedmiotowe zasady oceniania opracowano na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Realizowanego w szkole programu nauczania przedmiotu biznes i zarządzanie – „Krok w biznes i zarządzanie – program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum,” Autor: Marek Niesłuchowski
- Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
- Statutu Szkoły

II Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Cele przedmiotowego systemu oceniania

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
- Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju. - Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w.

4. Poprawione prace są udostępniane uczniom na lekcji, podczas której nauczyciel omawia sprawdzian. Jeśli uczeń jest nieobecny, praca jest udostępniana w czasie konsultacji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

5. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu podczas wywiadówek lub konsultacji.

III Formy aktywności i metody sprawdzania wiedzy uczniów

1. Ocenie podlegają:

- sprawdziany pisemne obejmujące szersze partie materiału,
- kartkówki z zakresu materiału przerabianego na ostatnich lekcjach (np. poświęcone trzem ostatnim tematom),
- sprawdziany z większej części materiału z zadaniami podobnymi do zadań obowiązujących na egzaminie maturalnym,
- odpowiedzi ustne – z bieżącego materiału lub z innych form ustalonych wspólnie przez nauczyciela i uczniów - dodatkowa praca ucznia (np. udział w konkursach przedmiotowych),
- praca metodą projektu w grupach projektowych

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności:

Kryteria oceny prac pisemnych (sprawdziany, testy) Punktacja (%)	ocena
100 - 90	celujący
89 - 75	bardzo dobry
74 - 60	dobry
59 - 45	dostateczny
44 - 30	dopuszczający
29 - 0	niedostateczny

- aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane stopniem lub zapisami dopuszczonymi w WSO (plusy/minusy, nieprzygotowania itp.). Poprzez „aktywność na lekcjach” rozumie się: pracę samodzielną, pracę w parach i grupach nad zadaniami wyznaczonymi przez nauczyciela, tworzenie krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych w trakcie lekcji.

5 plusów – ocena bardzo dobra z pracy na lekcji. 5 minusów – ocena niedostateczna z pracy na lekcji.

3. Dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie się do lekcji bez podawania powodu, co zostaje oznaczone w dzienniku wpisem w rubryce pod symbolem „np”.

4. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

5. Testy diagnostyczne/badanie wyników mogą być przeprowadzane pod koniec I lub II semestru.
6. Za niesamodzielną pracę (np. korzystanie z telefonu komórkowego) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z danej formy sprawdzającej oraz nie może przystąpić do poprawy.
7. Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie (minimaturze) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - a) Termin sprawdzianu jest ustalany z uczniami i wpisywany do dziennika elektronicznego.
 - b) Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - c) Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych.
 - d) Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
8. Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych.
 - a) Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - b) Termin kartkówki i jej zakres może być jednak wpisany do dziennika elektronicznego.
9. Praca domowa jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji. Pracę domową uczeń wykonuje w formie zleconej przez nauczyciela.
10. Uczeń musi uzyskać oceny ze wszystkich pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy ustalonych w danej klasie w danym semestrze.

IV Sposoby informowania ucznia i rodzica o ocenie.

Zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

V Zasady uzupełniania braków i poprawy ocen

1. Jeśli uczeń jest nieobecny w czasie sprawdzianu lub kartkówki ma obowiązek zaliczenia tej partii materiału. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności termin zaliczenia ustala się indywidualnie z uczniem, ewentualnie w porozumieniu z wychowawcą, rodzicem i pedagogiem szkolnym.
2. Uczniowie mają prawo poprawiać ocenę po wpisaniu jej do dziennika. Poprawa odbywa się w czasie lekcji (pierwszy termin) lub poza lekcjami w czasie konsultacji (kolejne terminy).
3. Warunki uzyskania oceny wyższej niż proponowana na koniec roku określa Statut Szkoły.

VI Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych – według wytycznych przekazanych przez Pedagoga Szkolnego.

VII Dodatkowe informacje wpisywane do dziennika mające charakter

informacyjny

- nieprzygotowanie do lekcji – oznaczone symbolem „np.”
- nieobecność ucznia na lekcji, na której była przeprowadzana forma sprawdzenia wiadomości (np. w postaci diagnozy/sprawdzianu wiadomości) – oznaczone symbolem „nb.”,
- wynik procentowy z testów diagnostycznych, próbnych egzaminów itp. • ocena za pracę bieżącą (bdb za 5 plusów, ndst za 5 minusów).

Kryteria oceniania

ocena	Umiejętności i aktywność	wiedza
celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · inicjuje dyskusje na określony temat · przedstawia własne (racjonalne) koncepcje rozwiązań, działań, przedsięwzięć · systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, dzieli się nimi z grupą · odnajduje analogie, wskazuje szanse i zagrożenia określonych działań · wyraża własny, krytyczny, twórczy stosunek do omawianych zagadnień · argumentuje własne poglądy, swobodnie i bezbłędnie posługując się zdobytą wiedzą · odnosi sukcesy w rywalizacji pozaszkolnej/pozalekcyjnej w konkursach, których tematyka pokrywa się z treściami kształcenia realizowanymi na zajęciach przedmiotu biznes i zarządzanie · uczestniczy z zaangażowaniem we wszystkich zajęciach uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów 	Uczeń bezbłędnie opanował wiedzę z zakresu programu nauczania.
bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · sprawnie korzysta z wszystkich dostępnych źródeł informacji · samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela · jest aktywny na lekcjach i uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych z zakresu przedmiotu biznes i zarządzanie (zawody, konkursy) lub zajęciach pozaszkolnych o specyfice zbliżonej do przedmiotu 	Uczeń opanował wszystkie treści programu i sprawnie wykorzystuje wiedzę z innych przedmiotów do wykonywania zadań z

	<ul style="list-style-type: none"> · bezbłędnie wykonuje zadania, koryguje błędy kolegów, odpowiednio 	zakresu przedmiotu biznes i zarządzanie.
	<p>wykorzystuje sprzęt i środki dydaktyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> · sprawnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego) · umie pokierować grupą rówieśników · uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów 	
dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji · poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo -skutkowych · samodzielnie wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu złożoności · podejmuje wybrane zadania dodatkowe · jest aktywny na lekcjach · poprawnie wykonuje działania, umie dobrać sprzęt i środki do rodzaju zadania · uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów 	Uczeń opanował wszystkie podstawowe treści programu i umie w miarę swobodnie się nimi posługiwać.
dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> · pod kierunkiem nauczyciela wykorzystuje podstawowe źródła informacji · samodzielnie wykonuje proste zadania w trakcie zajęć · przejawia przeciętną aktywność · uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów 	Uczeń opanował podstawowe treści programu.

dopuszczający	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">· z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania· opanował najbardziej elementarne umiejętności z zakresu przedmiotu	Uczeń ma braki w wiedzy, które jednak nie uniemożliwiają dalszej edukacji i mogą zostać usunięte.
niedostateczny	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">· nie potrafi wykonać najprostszyc poleceń, wymagających zastosowania elementarnych umiejętności	Uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą