



**STATUT PUBLICZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR III
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W OPOLU**

OPOLE 2022



Spis treści

PODSTAWY PRAWNE.	2
DZIAŁ I Postanowienia ogólne	3
DZIAŁ II 	4
Rozdział 1 Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań szkoły	6
Rozdział 3 Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	10
Rozdział 4 Organizacja nauczania, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym	14
DZIAŁ III Organy szkoły i ich kompetencje	17
DZIAŁ IV Organizacja zajęć w szkole	23
DZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy	30
DZIAŁ VI Uczniowie szkoły	39
DZIAŁ VII Przyjmowanie uczniów i rekrutacja kandydatów do szkoły	45
DZIAŁ VIII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	46
DZIAŁ IX Organizacja kształcenia w oddziale międzynarodowym	64
Rozdział 1 Cele i założenia kształcenia w oddziale międzynarodowym	64
Rozdział 2 Program nauczania realizowany w oddziale międzynarodowym	65
Rozdział 3 Organizacja kształcenia w oddziale międzynarodowym	66
Rozdział 4 Zasady rekrutacji do oddziału międzynarodowego	67
Rozdział 5 System oceniania klasyfikowania i egzaminowania w oddziale międzynarodowym	68
Rozdział 6 Finansowanie	70
DZIAŁ X Postanowienia końcowe	70

PODSTAWY PRAWNE

Statut Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej – Curie w Opolu opracowano na podstawie:

1. ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915),
2. ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
3. ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
4. rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843),
5. rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 372),
6. uchwały Rady Miasta Opola XVI/302/19 z dnia 26 września 2019 r.,
7. rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 1737),
8. rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z dnia 29 sierpnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 1664),
9. rozporządzenia MEN z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2018 r. poz. 467),
10. rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.),
11. rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 r. poz. 1249 z późn. zm.),
12. rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. 2011 r. poz. 1051),
13. decyzji Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 czerwca 2021 r.,
14. certyfikatu International Baccalaureate Organization (w skrócie IBO) w Genewie, podpisanego w listopadzie 2020 r., autoryzującego członkostwo Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej–Curie w Opolu w IBO,
15. uchwały Rady Miasta Opola nr XV/285/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r.,
16. ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1116).

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu jest ponadpodstawową publiczną szkołą ogólnokształcącą, która przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego i kontynuowania nauki na uczelniach wyższych w czteroletnim cyklu kształcenia.
2. W latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022 w liceum prowadzone są także dotychczasowe oddziały w cyklu trzyletnim.
3. W ramach International Baccalaureate Organization (w skrócie IBO) w liceum prowadzone jest nauczanie w oddziale międzynarodowym (kod szkoły 061687). Zapisy dotyczące funkcjonowania oddziału międzynarodowego znajdują się w Dziale IX.

§ 2

Szkoła:

1. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego;
5. realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania uczniów i ich promowania oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 3

1. Siedziba szkoły mieści się w Opolu przy ulicy Dubois 28, 45-070 Opole.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Opole z siedzibą Rynek Ratusz, 45-015 Opole. Statutowa działalność szkoły, w tym nauczanie w zakresie szkolnych programów nauczania oraz udział uczniów w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez szkołę, jest finansowana przez organ prowadzący.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest placówką należącą do ogólnopolskiego Towarzystwa Szkół Twórczych oraz Stowarzyszenia Szkół Innowacyjnych Regionu Opolskiego.

5. Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi Województwa Opolskiego, z którymi podpisane zostały umowy o współpracy oraz z innymi ośrodkami akademickimi, regionalnymi i ogólnopolskimi, w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoły oraz działań doradztwa zawodowego.
6. Szkoła kultywuje tradycyjny ceremoniał III LO, Patronem szkoły jest od 1963 roku Maria Skłodowska – Curie. Szkoła posiada sztandar symbolizujący szkołę, miasto i wartości pracy szkoły.

DZIAŁ II

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe - zwanej dalej Ustawą oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 5

2. Głównymi celami szkoły są:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie uczniom rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz zapobieganie wszelkiej ich dyskryminacji;
 - 4) zapewnienie wykształcenia i przygotowania do kontynuacji kształcenia na uczelni wyższej;
 - 5) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
 - 6) zapewnienie uczniowi przyjaznych, bezpiecznych, zdrowych warunków do nauki, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;

- 7) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

§ 6

1. Do zadań szkoły należy:

- 1) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 2) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dostosowanych do potrzeb i zainteresowań młodzieży oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) udzielenie, w miarę posiadanych środków i możliwości, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 8) prowadzenie doradztwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunków dalszej nauki lub zawodu adekwatnego do zainteresowań i możliwości;
- 9) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 10) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 11) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i uwzględniający zagadnienia z zakresu profilaktyki,

stosownie do zdiagnozowanych zagrożeń i ryzyk wystąpienia poszczególnych zagrożeń w szkole, w środowisku przebywania uczniów.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań szkoły

§ 7

W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
2. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalonych w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
 - 1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej;
 - 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
 - 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
3. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
4. Program nauczania, nauczyciel lub zespół nauczycieli, opracowuje na cały etap edukacyjny.
5. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.
6. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego”, dopuszcza do użytku Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli. Wniosek dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel

lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 30 sierpnia poprzedniego roku szkolnego. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać dyrektorowi autorski program nauczania do 30 sierpnia.

7. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza Dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny Zestaw Programów Nauczania w formie zarządzenia Dyrektora do dnia 1 września każdego roku.
8. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej, a nauczyciele są zobowiązani do uwzględnienia w swoich programach całości podstawy programowej nauczanego przedmiotu.

§ 9

1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzący określoną edukację w szkole.
 - 1) Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich lub uczących w poszczególnych klasach ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez cały okres kształcenia.
 - 2) Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego oraz celem uzupełnienia podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiałów ćwiczeniowych.
 - 3) Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.

§ 10

1. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny.
 - 1) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół wskazany przez Dyrektora szkoły.
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
 - 3) Program, o którym mowa w ust. 1., Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

- 4) W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1. realizację zagadnień ujętych w Programie wychowawczo-profilaktycznym;
2. rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
3. realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
4. działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
5. promocję zdrowia, zasad prawidłowego żywienia;
6. prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 12

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą oraz pedagogiczno-psychologiczną nad uczniami:
 - 1) rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami / prawnymi opiekunami;
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - c) organizację wycieczek integracyjnych;
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - e) udzielanie niezbędnej - doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
 - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną;

- g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
- 2) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
- a) umożliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - b) objęcie opieką przez zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia;
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów;
 - f) indywidualizację procesu nauczania.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć przez nią organizowanych poprzez:
 - 1) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie dyżurów. Zasady organizacyjno-porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala Dyrektor szkoły;
 - 2) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
 - 3) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
 - 4) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 5) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 6) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego na terenie sali gimnastycznej, hali sportowej oraz boiska szkolnego.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek szkolnych, uchwalany przez Radę Pedagogiczną.

3. W sali gimnastycznej, hali sportowej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne i zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z Regulaminem sali gimnastycznej oraz Regulaminem korzystania z boiska.
4. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi, w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.
6. Szkoła zapewnia uczniom organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zwieszenia zajęć na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
7. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje Regulamin zdalnej pracy z uczniem.

Rozdział 3

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 14

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która udzielana jest uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w oparciu o przepisy dotyczące udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;

- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
 - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjo-terapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 10) wspieraniu uczniów metodami aktywizującymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli;
 - 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog, w tym o specjalnościach z zakresu pedagogiki specjalnej, resocjalizacyjnej i terapii pedagogicznej;

- b) psycholog szkolny;
- c) doradca zawodowy.

§ 15

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia; 5) zintegrowane działania nauczycieli specjalistów.
2. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
 - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego uczniów;
 - 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie ich do działań prospołecznych;
 - 5) promocję osiągnięć ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły;
 - 6) prowadzenie programu stypendialnego i wsparcie aplikacji uczniów do udziału w nim.
3. Uczeń zdolny ma możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i liczby zadań lekcyjnych;
 - 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
 - 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;

- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wnioski do Dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki. Do wniosku nauczyciela dołącza się podanie rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego do Dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki.
- 6) Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami/prawnymi opiekunami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 7) W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną.
- 8) W szkole organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
- 9) Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, może udzielić uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje, stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są opieką nauczyciela.

§ 16

Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły;
4. świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
5. udział w pracach zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;

6. udział w pracach zespołu oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz w zebraniach organizowanych przez wychowawcę;
7. współudział w tworzeniu dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, w tym również personalnej dokumentacji;
8. dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
9. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
10. prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych;
11. współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
12. prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
13. udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
14. komunikowanie rodzicom/prawnym opiekunom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
15. stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny.

Rozdział 4

Organizacja nauczania, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

§ 17

W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Kształcenie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych w oparciu o regulacje zawarte w Procedurach udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18

1. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym.
2. Regulamin pracy zespołu określony jest w Procedurach udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19

1. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 1) Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem lub słuchaczem.
 - 2) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, opiekun oddziału albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem lub słuchaczem, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
 - 3) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
 - 4) Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz może dokonać modyfikacji programu edukacyjno-terapeutycznego.
 - 5) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń czy słuchacz mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

§ 20

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się w terminie:

1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna realizowanie kształcenia w szkole;
2. w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli takie orzeczenie dostarczane jest w trakcie roku szkolnego.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, organizuje się zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.
3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor, z uwzględnieniem opinii oraz konieczności realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

§ 22

Zajęcia indywidualnego nauczania organizuje się dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczenie do szkoły.

1. Zajęcia te prowadzi się w miejscu pobytu ucznia lub słuchacza, w szczególności w domu rodzinnym.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie tych zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor szkoły, na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do jego możliwości psychofizycznych oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania, liczbę dni nauki określają odrębne przepisy.
6. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia lub słuchacza oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem czy słuchaczem, podejmuje działania umożliwiające jego kontakt z uczniami lub słuchaczami w oddziale szkolnym, zwłaszcza poprzez udział w zajęciach rozwijających

zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.

7. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia lub słuchacza i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że:
 - 1) stan jego zdrowia uległ czasowej poprawie i umożliwi mu uczęszczanie do szkoły - dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim;
 - 2) stan jego zdrowia uległ trwałej poprawie i umożliwi mu uczęszczanie do szkoły – dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

DZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 23

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) oraz społeczne organy: Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w celu realizacji celów i zadań statutowych szkoły.
3. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

§ 24

Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

1. przewodniczy, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
2. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
3. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
8. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
9. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
10. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
11. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
12. ustala zasady oceny pracy nauczycieli oraz ocenia ich pracę;
13. powołuje szkolną komisję rekrutacyjną;
14. przedkłada Radzie Pedagogicznej corocznie ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
15. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
16. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim;
17. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;
18. współpracuje z pielęgniarką i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
19. powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
20. zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych w oparciu o odrębne przepisy;
21. występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia niepełnoletniego do innej szkoły;
22. skreśla, w drodze decyzji administracyjnej, ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
23. nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli, umożliwia realizację zadań wynikających z przepisów w sprawie awansu zawodowego nauczycieli;

24. stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
25. ustala zajęcia, które, ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
26. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

§ 25

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora szkoły.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
 - 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły oraz skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) uchwała wprowadzane zmiany (nowelizacje) do Statutu;
 - 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego;
 - 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów;
 - 4) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
 - 5) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 6) opiniuje propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 8) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 9) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 10) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 11) opiniuje pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 12) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.
9. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do Statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 4) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - 6) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 7) ma prawo składania wniosku wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, o zmianę szkole imienia (patrona);
 - 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora szkoły;

- 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
13. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest powołany przez Dyrektora nauczyciel protokolant.
14. Obowiązkiem członków Rady Pedagogicznej jest zapoznanie się z każdym protokołem.
15. Uczestnicy obrad mogą zgłaszać poprawki, uwagi i sprostowania do treści protokołu na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania.
16. Każdy nauczyciel ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i wypisów. Księgi protokołów udostępnia się tylko na terenie szkoły.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 26

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
 - 1) W jej skład wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, po jednym z każdego oddziału, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 2) W wyborach, o których mowa w pkt 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/prawny opiekun. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, o których mowa w pkt 1.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- 2) opiniowanie wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
 - 6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli realizujących awans zawodowy.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi szkołę, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami współpracującymi ze szkołą.
 6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację swojej działalności.

§ 27

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 28

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, współpracując ze szkołą, mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) zgłaszania do Programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji, wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) współudziału w pracy wychowawczej;
 - 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym: informacje te przekazuje Dyrektor szkoły;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich dodatkowego omówienia;
 - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie) oraz frekwencji ucznia;
 - 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny, doradca zawodowy na ich wniosek poradnia psychologiczno- pedagogiczna;
 - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

DZIAŁ IV

Organizacja zajęć w szkole

§ 29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Wszystkie zmiany do arkusza organizacji szkoły Dyrektor zgłasza organowi prowadzącemu w formie aneksu z uwzględnieniem skutku finansowego wprowadzonych zmian.
5. Arkusz organizacji i aneksu do arkusza opracowywane są w formie elektronicznej i papierowej.

§ 30

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne;
2. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
3. zajęcia prowadzone w ramach opieki psychologiczno-pedagogicznej;
4. zajęcia z doradztwa zawodowego;
5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 31

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2.
4. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 2, w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie internetowej szkoły.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
 - 1) Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 2) Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
 - 3) Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacji jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.
 - 4) Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej. Zajęcia te mogą mieć różne formy, w szczególności mogą dotyczyć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z jednego przedmiotu i/lub mogą dotyczyć, np. organizacji wyjazdu o takiej strukturze.
2. Szkoła organizuje w ramach tygodniowego planu zajęć naukę religii oraz etyki. W zajęciach religii, etyki, biorą udział uczniowie, których rodzice, lub sami uczniowie pełnoletni, wyrazili takie życzenie przedstawione w formie pisemnego oświadczenia w danym roku szkolnym. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez właściwe władze reprezentujące daną religię czy związki wyznaniowe, co jest regulowane odrębnymi przepisami.
3. Organizacja nauczania w klasach dwujęzycznych z wykładowym językiem angielskim odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z programami nauczania przedmiotów dwujęzycznych, z uwzględnieniem podstawy programowej oraz zgodnie z wewnątrzszkolnym i przedmiotowymi systemami oceniania.

§ 33

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne oraz eksperymenty pedagogiczne.
 - 1) W ramach eksperymentów i innowacji szkoła opracowuje autorskie programy nauczania, uwzględniające potrzebę właściwego przygotowania uczniów do kontynuacji nauki na studiach.
 - 2) Innowacje i eksperymenty nie naruszają praw ucznia szkoły do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów określonych w odrębnych przepisach.
 - 3) Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe wyłącznie w przypadku zapewnienia przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

- 4) Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, będą podejmowane po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań w formie pisemnej.
- 5) Rekrutacja do oddziałów szkoły, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności, a udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

§ 34

1. Innowacje pedagogiczne wprowadzane w szkole mają charakter autorski. Autor innowacji przygotowuje dokumentację innowacji, którą przedstawia do akceptacji Dyrektorowi i która zawiera:
 - 1) zgodę autora innowacji na jej prowadzenie w szkole, w wypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
 - 2) program nauczania, cele, metody i sposób ewaluacji;
 - 3) ramy organizacyjne, w tym plan nauczania oddziału (lub grupy) objętej innowacją.
2. Autor, realizując innowację, współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami wspomagającymi wdrażanie innowacji. Współpraca obejmuje:
 - 1) udział w wykładach, warsztatach, konferencjach;
 - 2) organizację wycieczek, konkursów;
 - 3) wsparcie finansowe działań realizowanych w ramach innowacji i eksperymentów.
3. Wprowadzenie innowacji w szkole wymaga podjęcia przez Radę Pedagogiczną, na wniosek Dyrektora, uchwały zawierającej pozytywną opinię o innowacji wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

§ 35

1. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) cel, założenia, czas trwania i sposób realizacji eksperymentu pedagogicznego;
 - 2) opinię jednostki naukowej dotyczącą założeń eksperymentu pedagogicznego wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem tego eksperymentu;

- 3) zgodę Rady Pedagogicznej wyrażoną uchwałą, o której mowa w ust. 1, oraz opinię Rady Rodziców.
4. Po zakończeniu eksperymentu pedagogicznego Dyrektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie z przeprowadzanego eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor szkoły przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją opinię.

§ 36

1. Biblioteka jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku uczenia się i czytania;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej (konkursy, pogadanki, gazetki, spotkania);
- 6) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i kulturowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz posługujących się językiem regionalnym;
- 7) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania;
- 8) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 9) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów poprzez udział w konkursach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi, lekcjach bibliotecznych;
- 10) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;

- 11) organizowanie wystaw okolicznościowych.
3. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w zakresie pracy pedagogicznej należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
 - 3) zapoznavanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji;
 - 4) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
 - 5) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż;
 - 6) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami szkolnych organizacji oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - 7) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki.
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy w zakresie prac organizacyjno-technicznych należy:
 - 1) przedkładanie dyrektorowi szkoły projektu budżetu biblioteki;
 - 2) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
 - 3) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami;
 - 4) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 5) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów;
 - 6) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej;
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - 8) planowanie pracy;
 - 9) składanie do Dyrektora rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
 - 10) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.
6. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
7. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 37

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Współpraca szkoły z poradnią polega na:
 - 1) Opiniowaniu przez Radę Pedagogiczną wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
 - 3) uwzględnianiu przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach;
 - 4) pomocy poradni w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) realizowaniu przez poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
3. Współpraca szkoły z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży polega na:
 - 1) wspieraniu szkoły w działalności wychowawczej i profilaktycznej;
 - 2) udziale uczniów w różnych przedsięwzięciach organizowanych przez te instytucje (np.: warsztaty, konkursy, projekcje filmów, występy teatralne);
 - 3) wypracowaniu wspólnych projektów w zakresie wychowania i profilaktyki oraz czynny udział uczniów w tym zakresie.

§ 38

1. Szkoła traktuje rodziców/prawnych opiekunów jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do ich aktywizowania.
2. Aktywizowanie rodziców/prawnych opiekunów i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom/prawnym opiekunom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie szkoleń i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie;
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;

- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami;
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę internetową szkoły, informacje w e- dzienniku, inne materiały informacyjne;
 - 3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców/prawnych opiekunów w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu;
 - b) wskazywanie obszarów działania i inspirowanie rodziców do działania;
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców;
 - d) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
 - 4) włączanie rodziców/prawnych opiekunów w zarządzanie szkołą poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji.
3. Szkoła zapewnia rodzicom/prawnym opiekunom prawo do:
- 1) znajomości Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w ustalonym czasie rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i postępów bądź trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia lub wyboru drogi życiowej przez uczniów;
 - 7) udziału w spotkaniach z psychologiem, pedagogiem, doradcą zawodowym.

DZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 39

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
 - 1) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1., określają odrębne przepisy.

- 2) W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, doradca zawodowy, jak również logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowania szkoły.
- 3) Osoby zatrudnione w szkole wykonują zadania ustalone przez Dyrektora w przydziale czynności zgodnie z określonymi przez przepisy kompetencjami.

§ 40

1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektorów i innych kierowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i arkuszem organizacji szkoły.
2. Osoby, którym powierzono stanowiska, o których mowa w ust. 2., wykonują zadania ustalone przez dyrektora w indywidualnych przydziałach czynności.
3. Dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2., Dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły.
4. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez Dyrektora nauczycieli;
 - 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - 3) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
 - 4) prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
 - 5) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
 - 6) nadzór nad pracami Zespołów Przedmiotowych;
 - 7) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
 - 8) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zamianach organizacyjnych;
 - 9) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
 - 10) kontrola dokumentacji wycieczek;
 - 11) opracowywanie planu imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
 - 12) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach;
 - 13) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie dydaktyki oraz w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 15) opracowywanie na potrzeby Dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 16) kontrolowanie realizacji przez nauczycieli podstawy programowej nauczanego przedmiotu;

- 17) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania; indywidualnego toku nauki, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 18) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień Statutu;
- 19) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnym ocenianiem;
- 20) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami;
- 21) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
- 22) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 23) współpraca z poradnią pedagogiczno-psychologiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
- 24) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych;
- 25) zastępowanie Dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.

§ 41

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie oraz przepisami regulującymi życie szkoły i ich przestrzeganie;
 - 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu prawa, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, szacunku do pracy własnej i innych;
 - 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 4) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela;
 - 5) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, technik, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania;
 - 6) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i inne instytucje;
 - 7) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 8) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;

- 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, pracy zespołowej;
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 11) bezstronna, obiektywna, sprawiedliwa i jawna ocena ucznia zgodna z obowiązującymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 12) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej: e – dziennik: systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcji, systematyczne wpisywanie ocen bieżących, wpisywanie ocen śródrocznych rocznych zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy, programy, sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami;
 - 14) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas ich użytkowania;
 - 15) pełnienie dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły zgodnie z Regulaminem
 - 16) pełnienie obowiązków opiekuna pracowni oraz sprawowanie pieczy nad sprzętem i pomocami naukowymi znajdującymi się w pracowni
 - 17) wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie zapewnienia niezbędnych do pracy materiałów i pomocy.
3. Ponadto do zadań nauczyciela należy prowadzenie systematycznej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez:
- 1) udział w zebraniach i konsultacjach oraz spotkaniach w innych uzgodnionych terminach;
 - 2) informowanie rodziców/prawnych opiekunów w szczególności o:
 - a) zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
 - b) zakresie wymagań na poszczególne oceny szkolne;
 - c) zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce ucznia;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez dziennik elektroniczny lub inne formy komunikacji.
4. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami należy:
- 1) zapoznanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów ze Statutem szkoły, Programem wychowawczo-profilaktycznym i wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku elektronicznym;
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły, poza nią i dbanie o ich przestrzeganie; reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia;

- 3) odbywanie zastępstw doraźnych i planowych.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc uczniów powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
6. Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
7. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
8. Inne obowiązki nauczyciela:
 - 1) branie czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach oraz zespołach zadaniowych;
 - 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora szkoły dotyczące bezpośrednio działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły.

§ 42

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) autonomiczności swej pracy;
 - 2) swobodnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły;
 - 3) odwoływania się od niesłusznej jego zdaniem oceny pracy, w szczególności na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i wychowawczej dyrekcji, doradców metodycznych oraz innych nauczycieli szkoły;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów;
 - 6) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych;
 - 7) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia, w oparciu o wewnątrzszkolne ocenianie;
 - 8) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - 9) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej.

§ 43

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych wchodzi w skład zespołów przedmiotowych.
 - 1) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący.
 - 2) Nauczyciele wchodzący w skład danego zespołu mają obowiązek współpracy w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów.
 - 3) Do szczególnych zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, uwzględniając wnioski wynikające z przeprowadzonych egzaminów maturalnych;
 - b) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uwzględniających potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - e) wymiana doświadczeń;
 - f) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
 - g) opracowywanie raportu o wynikach egzaminów.

§ 44

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą oraz może wyznaczyć drugiego wychowawcę.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Inspiruje i wspomaga zespołowe i indywidualne działania uczniów, podejmuje rolę mediatora w kwestiach spornych.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 i ust. 2, winien:

- 1) podejmować działania mające na celu poznanie warunków życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) organizować razem z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami różnych działań integrujących zespół klasowy;
 - 3) opracować wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 4) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 5) współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 6) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pielęgniarką szkolną i specjalistą do spraw bhp;
 - 7) niezwłocznie informować Dyrektora o niewypełnianiu przez ucznia obowiązku nauki, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych w danym miesiącu. W przypadku niewypełniania obowiązku nauki wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem rozpoczyna procedurę wyjaśniającą zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami szkoły;
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności;
 - 10) utrzymywać kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;
 - 11) powiadamiać ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 12) zapoznać uczniów i rodziców z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 13) organizować zebrania klasowe dla rodziców;
 - 14) planować i realizować zajęcia w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa szkolne itd.).
 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji działających na rzecz oświaty.
 7. W zakresie przeciwdziałania zjawiskom agresji i przemocy w szkole do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) rzetelne rozpoznanie i zdiagnozowanie oddziału we współpracy z pedagogiem szkolnym pod względem emocjonalnym oraz pod względem przynależności do subkultur młodzieżowych;

- 2) informowanie rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli o problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców/prawnych opiekunów do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3) stwarzanie atmosfery życzliwości, otwartości i szczerości w kontaktach z zespołem oddziału;
- 4) przejawianie zainteresowania problemami oddziału w celu przeciwdziałania formom niedostosowania społecznego;
- 5) kształtowanie w sobie umiejętności negocjacji i stosowania ich w kontaktach z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia;
- 6) inicjowanie działań mających na celu wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach życiowych przy współpracy z pedagogiem, Dyrektorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz ośrodkami pomocy społecznej.

§ 45

1. W szkole zatrudnieni są pedagog i psycholog szkolny.
2. Do obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc uczniom i wychowawcom oddziałów, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określania form i sposobów udzielania opieki i pomocy uczniom stosownie do ich potrzeb;
 - 3) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych w stosunku do uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 4) organizowania pomocy pedagogicznej rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom (doradztwo);
 - 5) organizowania różnych form opieki i pomocy pedagogicznej;
 - 6) zabiegania o pomoc socjalną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Swoje obowiązki (w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom w indywidualnych przypadkach), pedagog i psycholog szkolny wykonują w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, innymi nauczycielami, wychowawcami, pielęgniarką oraz organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi (poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi).
4. Pedagog i psycholog szkolny dbają o przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego określa Dyrektor szkoły.

§ 46

1. W szkole może być zatrudniony doradca zawodowy, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - 4) z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
 - 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółową organizację doradztwa zawodowego w szkole określa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

§ 47

Obsługę administracyjną szkoły zapewniają pracownicy szkoły niebędący nauczycielami.

1. Sposób zatrudniania i przydział obowiązków regulują odrębne przepisy.
2. Pracownicy administracji i obsługi wspierają kadrę pedagogiczną w nadzorze nad bezpieczeństwem uczniów w szkole.
3. Szczegółowy zakres obowiązków administracji i obsługi ustala Dyrektor szkoły.

DZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§ 48

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy i poszanowania godności;
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
4. swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
5. zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
6. własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
8. pomocy w przypadku trudności w nauce oraz do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
9. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
10. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
11. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
12. korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń, księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
13. wnoszenia, na własną odpowiedzialność, na teren szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych oraz korzystania z nich wyłącznie na przerwach; w czasie lekcji w celach dydaktycznych i wyjątkowych sytuacjach (kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami) tylko za zgodą nauczyciela;
14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
15. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, o ile formy te zostały zaakceptowane przez Dyrektora;
16. udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego;
17. ochrony zdrowia;

18. zapoznania się z planem dydaktycznym oraz z programem nauczania dla swojego oddziału (na dany rok szkolny);
19. niezwłocznego uzyskania pierwszej pomocy medycznej w razie wypadku lub nagłego zachorowania w szkole, z jednoczesnym powiadomieniem lub wezwaniem rodziców/prawnych opiekunów.

§ 49

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia szkoły;
2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach lekcyjnych i wybranych zajęciach dodatkowych;
3. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
4. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, okazywania szacunku dorosłym i rówieśnikom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi oraz przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
5. punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
6. usprawiedliwienia nieobecności według przyjętych zasad:
 - 1) obowiązuje elektroniczna lub tradycyjna forma usprawiedliwienia z uzasadnieniem nieobecności,
 - 2) do 18. roku życia nieobecności usprawiedliwiane są przez rodziców/prawnych opiekunów;
 - 3) po uzyskaniu pełnoletności uczeń może sam dokonać usprawiedliwienia;
 - 4) uczeń pełnoletni/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności nie później niż w ciągu 14 dni;
7. uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju;
8. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
9. wystrzegania się szkodliwych nałogów;
10. unikania agresywnych zachowań i nieprovokowania sytuacji konfliktowych;
11. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
12. dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, również w szatni szkolnej;
13. naprawiania wyrządzonej szkody;
14. dbania o honor i tradycję szkoły;
15. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

16. przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole.

§ 50

Uczniowi nie wolno:

1. przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
2. wnosić na teren szkoły alkoholu, papierosów i e-papierosów, dopalaczy, narkotyków i innych środków zakazanych prawem;
3. wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
4. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
5. wprowadzać osób postronnych na teren szkoły;
6. używać wulgaryzmów i zachowywać się niezgodnie z przyjętymi normami społecznymi, szkodzić dobremu imieniu szkoły oraz godzić w dobra osobiste innych uczniów;
7. stosować agresji i przemocy wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 51

1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na zajęciach szkolnych;
 - 2) wzorową postawę i pracę społeczną, aktywny wolontariat;
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
 - 4) wyróżniającą kulturę osobistą i koleżeńską postawę;
 - 5) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej i końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec oddziału;
 - 2) pochwałę Dyrektora w obecności społeczności uczniowskiej;

- 3) dyplom uznania;
 - 4) list pochwalny Dyrektora do rodziców/prawnych opiekunów;
 - 5) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
4. Nagrody przyznaje wychowawca oddziału lub Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 52

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły, a w szczególności za następujące zachowania zarówno na terenie szkoły, jak i podczas organizowanych przez szkołę zajęć, także poza jej terenem:
- 1) dewastowanie budynku, jego otoczenia lub wyposażenia, niszczenie mienia innych osób;
 - 2) niszczenie dokumentacji szkolnej;
 - 3) wnoszenie i/lub posiadanie alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych;
 - 4) palenie papierosów, e-papierosów, zażywanie lub przebywanie pod wpływem narkotyków lub środków psychoaktywnych, spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem;
 - 5) wnoszenie lub posiadanie materiałów, przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych osób;
 - 6) przejawianie jakichkolwiek form agresji, w szczególności naruszenie nietykalności cielesnej;
 - 7) aroganckie zachowanie, używanie wulgarnych, obraźliwych słów lub gestów wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły jak również innych osób;
 - 8) utrudnianie prowadzenia lekcji lub innych zajęć;
 - 9) znęcanie się psychiczne lub fizyczne, zastraszanie, wymuszenia dóbr materialnych od innych osób;
 - 10) kradzież, kłamstwo;
 - 11) fałszowanie zwolnień i usprawiedliwień;
 - 12) używanie w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub Dyrektora;
 - 13) wykonywanie zdjęć, rejestrowanie nagrań (filmowych, dźwiękowych) bez zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub Dyrektora;
 - 14) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć szkolnych;
 - 15) przebywanie na terenie szkoły w nieodpowiednim stroju;

- 16) lekceważenie i naruszanie obowiązujących w szkole przepisów dotyczących higienicznych i bezpiecznych warunków nauki;
 - 17) inne zachowania niezgodne z obowiązującym prawem.
2. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów szkoły:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie wychowawcy w obecności oddziału;
 - 3) zawieszenie w prawie do udziału w zawodach, imprezach sportowych, wycieczkach lub imprezach szkolnych i oddziałowych;
 - 4) nagana wychowawcy oddziału z pisemną informacją do rodziców/prawnych opiekunów;
 - 5) nagana Dyrektora szkoły z pisemną informacją do rodziców/prawnych opiekunów;
 - 6) nagana Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów szkoły;
 - 7) skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
 3. W szczególnych przypadkach, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, uczeń może być również ukarany przez odebranie mu prawa do uczestniczenia w wycieczkach szkolnych, imprezach sportowych, zawodach lub imprezach szkolnych i oddziałowych. Po ustaniu zagrożenia uczeń jest przywracany w tych prawach. Decyzję o pozbawieniu praw oraz ich przywróceniu podejmuje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą.
 4. Niezależnie od nałożonej kary, uczeń może być zobowiązany przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły do:
 - 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - 3) uczestniczenia w określonych zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub dydaktycznym.
 5. W ramach rekompensaty za wyrządzoną szkodę uczeń może na swój wniosek i za zgodą Dyrektora (po udzieleniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów) zobowiązać się do wykonania określonej pracy na rzecz szkoły. Za zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania przez ucznia pracy odpowiada wychowawca.
 6. Z wnioskiem o udzielenie kary mogą występować uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele lub inni pracownicy szkoły.
 7. Udzielona przez wychowawcę lub Dyrektora kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Nie można wobec ucznia szkoły zastosować kary w sposób naruszający jego nietykalność i godność osobistą.
 8. udzieleniu kary wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

9. Tryb odwoływania się od wymierzonych kar:
- 1) w przypadku, gdy uczeń uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice/prawni opiekunowie złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora;
 - 2) w przypadku nałożonej kary uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem, w terminie 3 dni roboczych do Dyrektora;
 - 3) Dyrektor w ciągu 7 dni od daty złożenia rozpatruje odwołanie;
 - 4) w przypadku zasadności złożonego odwołania Dyrektor decyduje o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień.

§ 53

1. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a uczeń niepełnoletni przeniesiony do innej szkoły za rażące naruszenie obowiązków szkolnych (na terenie szkoły lub podczas innych organizowanych przez nią zajęć), za które uznaje się w szczególności:
 - 1) skazanie za przestępstwo umyślne orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły lub osoby trzeciej;
 - 3) rozprowadzanie, nakłanianie do użycia lub używanie alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych;
 - 4) znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad uczniem, nauczycielem, pracownikiem szkoły lub osobą trzecią;
 - 5) przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych w trakcie zajęć lub innych aktywności organizowanych w ramach działań statutowych szkoły;
 - 6) wymuszanie od innych osób, w tym szczególnie od innych uczniów, dóbr materialnych;
 - 7) dewastację lub kradzież mienia;
 - 8) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkolnej;
 - 9) nieusprawiedliwione opuszczenie powyżej 50% godzin obowiązkowych zajęć lekcyjnych w półroczu;
 - 10) zamieszczanie i rozpowszechnianie oszczerczych, ośmieszających i krzywdzących dla innych osób treści w Internecie, a zwłaszcza na portalach społecznościowych.
2. Z listy uczniów także zostaje skreślony niepełnoletni uczeń, którego rodzice/prawni opiekunowie sami zrezygnują z kontynuacji nauki przez ich dziecko w szkole lub pełnoletni uczeń samodzielnie rezygnujący z dalszej nauki w szkole.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły wymaga uprzedniego podjęcia następujących działań, określonych właściwą procedurą administracyjną:
 - 1) wychowawca oddziału kieruje do Dyrektora pisemny wniosek z uzasadnieniem;

- 2) Dyrektor postanawia o wszczęciu postępowania administracyjnego dotyczącego usunięcia ucznia ze szkoły, zawiadamia pisemnie pełnoletniego ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia o wszczęciu postępowania;
 - 3) w trakcie postępowania uczeń oraz rodzice/prawni opiekunowie ucznia niepełnoletniego mają prawo do składania wyjaśnień przed Dyrektorem, zgłaszania wniosków, wglądu w dokumentację dotyczącą podjętego postępowania;
 - 4) Dyrektor zwraca się do Samorządu Uczniowskiego o pisemną opinię dotyczącą wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły;
 - 5) po zebraniu wymaganych opinii i wyjaśnieniu okoliczności sprawy, Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, podczas której przedstawia informacje zebrane w trakcie postępowania;
 - 6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły;
 - 7) Dyrektor szkoły wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy uczniów;
 - 8) od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do kuratora oświaty, które wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Dyrektora szkoły;
 - 9) w razie wniesienia przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów odwołania, Dyrektor w ustawowym terminie ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy i w razie potrzeby bada nowe okoliczności;
 - 10) jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, może zmienić swoją decyzję. Jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją uprzednią decyzję, obowiązany jest przesłać w terminie 7 dni odwołanie wraz z dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Na decyzję wydaną przez kuratora oświaty przysługuje stronie postępowania skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
4. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do szkoły do czasu otrzymania decyzji ostatecznej, chyba że decyzji Dyrektora nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

DZIAŁ VII

Przyjmowanie uczniów i rekrutacja kandydatów do szkoły

§ 54

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej i określających warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkół publicznych, przechodzenia z jednych

typów szkół do innych oraz zasady przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do szkół publicznych.

§ 55

2. Rekrutacja kandydatów do szkoły (klasy I) odbywa się elektronicznie. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty.
 - 1) Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - 2) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 3) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
 - 4) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

DZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 56

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Terminy klasyfikacji rocznej i śródrocznej:
 - 1) klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego;
 - 2) klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami zimowymi;

- 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są najpóźniej na tydzień przed terminem rady klasyfikacyjnej.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Oceny końcoworoczne ustalone z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, wspólna ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 57

1. Warunki i sposoby przekazywania uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) informacje o ustalonych ocenach śródrocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania przekazuje rodzicom wychowawca podczas wywiadówki oraz za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego;
 - 2) terminy zebrań, konsultacji i wywiadówek z rodzicami ustala Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego;
 - 3) z ustalonym harmonogramem spotkań wychowawca klasy zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów podczas zebrania na początku roku szkolnego;
 - 4) informacje o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych udziela uczniowi nauczyciel przedmiotu, a rodzicom/prawnym

opiekunom wychowawca klasy za pośrednictwem ucznia i za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego 4 tygodnie przed klasyfikacją;

- 5) informacje o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania udziela uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom wychowawca klasy; uczniowi podczas lekcji a rodzicom/prawnym opiekunom za pośrednictwem ucznia i za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego.

§ 58

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali 6-stopniowej;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i do pisemnych prac uczniów.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości - wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 60

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje te przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą;
 - 3) na komunikatorach szkoły (np. www).
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 61

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne - na zakończenie roku szkolnego;

- b) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalane są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 62

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
 - 1) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika.
 - 2) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika.
 - 3) Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace ich dzieci:
 - a) na zebraniach ogólnych;
 - b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 63

1. Na prośbę rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia nauczyciel uzasadnia ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 64

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO), opracowanym przez zespoły przedmiotowe lub poszczególnych nauczycieli z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
 4. Wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego na danym przedmiocie programu, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
 5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) ogólne wymagania edukacyjne są podstawą opracowania Przedmiotowego Systemu Oceniania (dalej zwanego PSO). W PSO nauczyciele uszczegóławiają wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu;
 - 2) kryteria ogólne, które uczeń musi spełnić, aby uzyskać następujące oceny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

stopień celujący	<p>Uczeń opanował w wysokim stopniu pełny zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu określony w programie nauczania.</p> <p>Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.</p> <p>Uczeń uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe).</p>
stopień bardzo dobry	<p>Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu określony w programie nauczania.</p> <p>Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i samodzielnie rozwiązuje zadane problemy.</p> <p>Uczeń umie zastosować wiedzę do rozwiązywania różnorodnych zadań i problemów.</p>
stopień dobry	<p>Uczeń opanował w zakresie ponadpodstawowym materiał zawarty w programie nauczania.</p> <p>Uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując typowe zadania.</p>
stopień dostateczny	<p>Uczeń w stopniu podstawowym opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej.</p> <p>Uczeń rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.</p>
stopień dopuszczający	<p>Uczeń w stopniu koniecznym opanował materiał zawarty w podstawie programowej.</p> <p>Uczeń rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności. Przy rozwiązywaniu zadań uczeń często korzysta z pomocy nauczyciela.</p>
stopień niedostateczny	<p>Uczeń nie opanował materiału zawartego w podstawie programowej.</p> <p>Uczeń, nawet przy pomocy nauczyciela, nie jest w stanie rozwiązać najprostszych typowych zadań.</p>

- 3) o kryteriach oceniania form weryfikacji wypowiedzi i umiejętności decyduje nauczyciel przedmiotu;
- 4) nauczyciel przedmiotu może z własnej inicjatywy podwyższyć ocenę roczną, uwzględniając szczególne umiejętności i aktywność ucznia (np. udział w zajęciach fakultatywnych, sukcesy w konkursach przedmiotowych);
- 5) indywidualny program lub tok nauki przewidziany w szkole posiada odrębną procedurę i odrębną dokumentację.

6. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe;
 - 2) wypracowania;
 - 3) sprawdziany;
 - 4) testy;
 - 5) kartkówki z trzech ostatnich lekcji;
 - 6) prace domowe;
 - 7) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) odpowiedzi ustne;
 - 10) praca w zespole;
 - 11) prezentacje i projekty;
 - 12) testy sprawnościowe.
7. Wszystkie formy weryfikacji wiedzy i umiejętności przeprowadzane są w warunkach kontrolowanej samodzielności. Naruszenie zasad samodzielności jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej. W takiej sytuacji praca ucznia nie podlega sprawdzeniu. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która nie podlega poprawie.
8. Nieobecność na zapowiedzianej formie pracy służącej sprawdzeniu wiedzy i umiejętności nauczyciel może odnotować zapisem „nb”.
9. Nauczyciel określa w PSO, które formy sprawdzenia wiedzy i/lub umiejętności uczeń jest zobowiązany zaliczyć.
10. W przypadku prac pisemnych obowiązują następujące zasady:
 - 1) Dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 2) W danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian; wyjątkiem od tej reguły jest przeniesienie pracy pisemnej na prośbę klasy i za zgodą nauczyciela na inny termin zarezerwowany dla wcześniej ustalonych sprawdzianów.
 - 3) Powyższy zapis nie dotyczy sprawdzianów przeprowadzanych w grupach międzyoddziałowych.
11. Uczeń, który z powodu nieobecności otrzymał „nb”, jest zobowiązany w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zaliczyć dany materiał zgodnie z PSO.
12. Uczeń, który opuścił sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych, ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian w terminie, czasie i według zasad wyznaczonych przez nauczyciela przedmiotu (tak, aby nie zakłócać procesu uczenia pozostałych uczniów).
13. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, ma prawo do napisania sprawdzianu poprawkowego. Każda inna ocena ze sprawdzianu może być poprawiona za zgodą nauczyciela.

14. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zapowiedzianej formie pracy służącej sprawdzeniu wiedzy i umiejętności skutkuje brakiem możliwości pisania poprawy otrzymanej oceny.
15. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie.
16. Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w półroczu z przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu oraz dwa nieprzygotowania w półroczu z przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu lub częściej.
17. Nieprzygotowania dotyczą odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianej kartkówki i zadania domowego, nie zwalniają jednak z pisania zapowiedzianych wcześniej form weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.
18. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo lub procentowo i przeliczane są na oceny.
19. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

§ 65

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o przestrzeganiu przez ucznia norm postępowania, w tym postanowień zawartych w Statucie szkoły. Ocena ma służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych, aktywizacji ucznia w procesie wychowawczym i oddziaływać motywacyjnie na ucznia.
2. Ocena zachowania jest wystawiana ze szczególnym uwzględnieniem następujących kategorii charakteryzujących ucznia:
 - 1) kultura osobista, postawa wobec kolegów i innych osób, respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 2) aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 8) godne zachowanie się w szkole i poza nią; godne reprezentowanie szkoły w środowisku;
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 10) zaangażowanie społeczne i wolontariat;
 - 11) frekwencja.

3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W szczególnie uzasadnionych wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania jednego z elementów składowych oceny zachowania z wyjątkiem kategorii charakteryzującej kulturę osobistą ucznia, którą należy brać pod uwagę jako nadrzędną.
7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń: naruszenie dóbr osobistych, kradzież, oszustwo, pobicie, stan wskazujący na spożycie alkoholu lub narkotyków oraz posiadanie narkotyków podczas pobytu w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, dewastacja mienia powodująca straty materialne, dezorganizacja pracy szkoły, czyny nieobyczajne, wulgarne odnoszenie się, notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły, zniesławianie szkoły, jej pracowników, uczniów i rodziców, np. na stronie internetowej, na portalach społecznościowych, uczniowi można wystawić ocenę naganną.
8. Na ocenę zachowania wpływ ma frekwencja, a w szczególności:
 - 1) nieusprawiedliwione nieobecności;
 - 2) nieobecności na pojedynczych lekcjach;
 - 3) nagminne spóźnianie się;
 - 4) powtarzające się nieobecności na pojedynczych lekcjach;
 - 5) powtarzające się nieobecności na wybranych zajęciach lub w dniach zaplanowanych sprawdzianów.

§ 66

1. Przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega zapisów Statutu szkoły;

- b) respektuje normy kultury i zasady współżycia społecznego;
 - c) jest przykładem i wzorem zachowania dla innych;
 - d) w sposób widoczny rozwija swoje umiejętności i zdolności w nauce, działalności artystycznej bądź sportowej;
 - e) mobilizuje do pracy innych i pomaga im;
 - f) jest animatorem życia szkoły bądź wykazuje szczególne zaangażowanie w pracy społecznej poza nią;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega przepisów Statutu szkoły;
 - b) respektuje normy kultury i zasady współżycia społecznego;
 - c) pozytywnie wpływa w powyższych kwestiach na zachowanie innych;
 - d) pracuje systematycznie, rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia, wykorzystuje swoje możliwości;
 - e) jest aktywnym uczestnikiem życia szkoły, potrafi inicjować działania na rzecz innych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie i w sprawach drugorzędnych łamie przepisy szkoły, ale pracuje nad zmianą swojego postępowania;
 - b) respektuje normy kultury i zasady współżycia społecznego;
 - c) wypełnia obowiązki ucznia i stara się wykorzystywać swoje możliwości;
 - d) wykonuje powierzone mu zadania na rzecz szkoły;
 - e) nie otrzymał kary innej niż upomnienie wychowawcy.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie i w sprawach drugorzędnych łamie przepisy Statutu szkoły;
 - b) sporadycznie uchybia normom kultury i zasadom współżycia społecznego;
 - c) nie zawsze i w mało systematyczny sposób wypełnia obowiązki uczniowskie;
 - d) jest mało aktywny, nie lekceważy jednak i nie podważa sensu pracy innych;
 - e) nie otrzymał kary innej niż upomnienie wychowawcy;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, do którego odnoszą się niektóre z wymienionych zachowań:
- a) narusza często lub w istotnych kwestiach przepisy Statutu szkoły;
 - b) uchybia normom kultury i zasadom współżycia społecznego;
 - c) niestarannie wypełnia obowiązki ucznia;

- d) otrzymał naganę lub upomnienie wychowawcy;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, do którego odnoszą się niektóre z wymienionych zachowań:
 - a) łamie w rażący lub nagminny sposób przepisy Statutu szkoły;
 - b) poważnie uchybia normom kultury i zasadom współżycie społecznego;
 - c) ma szczególnie nierzetelny stosunek do obowiązków ucznia;
 - d) jest krytykancki, arogancki, lekceważy pracę innych, przeszkadza w niej, niszczy jej efekty;
 - e) otrzymał naganę dyrektora, naganę lub upomnienie wychowawcy.

§ 67

1. Za przewidywaną ocenę roczną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
2. Uczeń może otrzymać ocenę zachowania roczną wyższą o jeden stopień od oceny śródrocznej pod warunkiem, że:
 - 1) spełnia w II półroczu wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, o którą ubiega się, ze szczególnym uwzględnieniem tych kategorii, które miały wpływ na ustaloną poprzednio ocenę;
 - 2) przejawia aktywność w procesie doskonalenia własnej osobowości, również na skutek zastosowanych wobec niego środków wychowawczych;
 - 3) zadośćuczynił osobom, wobec których naruszył normy życia społecznego (przeprószył, okazał gotowość pomocy itp.), w stosunku do swoich możliwości;
 - 4) zrekompensował spowodowane straty materialne w zakresie własnych możliwości lub przy pomocy rodziców/prawnych opiekunów.
3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 68

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z ustaleniami w PSO z każdego przedmiotu.

§ 69

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia celem wyrównania różnic programowych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 70

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje na egzamin poprawkowy zestaw egzaminacyjny przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) termin egzaminu;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może w ciągu

danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 71

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora. Termin uzgadnia Dyrektor z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 72

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 73

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1. w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1. rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia wraz ze zwolnieniem podania do Dyrekcji Szkoły, określającego czy uczeń będzie w czasie trwania tych zajęć przebywać na terenie szkoły.
4. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego określone są w dokumentacji szkolnej jako Procedura zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego w III Liceum Ogólnokształcącym w Opolu.
5. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej publicznej lub niepublicznej, w tym poradni specjalistycznych, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 5, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

DZIAŁ IX

Oddział międzynarodowy z programem IB DP

Rozdział 1

Cele i założenia kształcenia w oddziale międzynarodowym

§ 74

1. Na podstawie:
 - 1) decyzji Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 czerwca 2021 r.
 - 2) certyfikatu International Baccalaureate Organization (w skrócie IBO) w Genewie podpisanej w listopadzie 2020 r. autoryzującego członkostwo Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej–Curie w Opolu w IBO.
 - 3) uchwały Rady Miasta Opola nr XV/285/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r.
 - 4) uchwały Rady Pedagogicznej nr 6/2020/2021 z dnia 17 grudnia 2020 r.

w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej–Curie w Opolu prowadzone jest nauczanie w oddziałach międzynarodowych.

2. Celem utworzenia oddziału międzynarodowego w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr III w Opolu jest stworzenie możliwości dla młodzieży regionu opolskiego i przybywających z innych krajów zdobycia wykształcenia w szkole ponadpodstawowej w sposób efektywny, tak aby zdobyte umiejętności w posługiwaniu się językiem angielskim umożliwiły im kontynuację nauki na wyższych uczelniach na całym świecie.
3. Założenia kształcenia w oddziale międzynarodowym to m.in.: wdrożenie uczniów do samodzielnego zdobywania wiedzy i zapoznanie ich z nowoczesnymi metodami nauczania, wykształcenie świadomych młodych ludzi, otwartych na otaczający świat, tolerancyjnych i aktywnych w działaniach na rzecz społeczności lokalnych oraz umożliwienie uczniom zrównoważonego rozwoju poprzez dostarczenie niezbędnej wiedzy i umiejętności praktycznych ze szczególnym uwzględnieniem zainteresowań ucznia.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Organizacja Matury Międzynarodowej – International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie oraz Kuratorium Oświaty w Opolu.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację programu IB DP w szkole jest koordynator programu IB DP powoływany przez dyrektora szkoły, który określa zakres jego obowiązków i zasady współpracy.

Rozdział 2

Program nauczania realizowany w oddziale międzynarodowym

§ 75

1. W szkole realizowane są programy nauczania zgodne z polską podstawą programową kształcenia ogólnego oraz programy dla oddziałów międzynarodowych zgodne z przepisami IBO z uwzględnieniem właściwych rozporządzeń MEN.
2. W I i II klasie oddziału międzynarodowego (tak zwane pre-IB) realizowane będą programy nauczania zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. 2018 poz. 467).
3. W klasie III i IV oddziału międzynarodowego uczeń będzie realizował dwuletni program obejmujący 6 grup przedmiotowych oraz przedmioty Theory of Knowledge (teoria wiedzy) i CAS (kreatywność, działanie, służba) oraz napisze samodzielną pracę badawczą - Extended Essey. Proces dydaktyczny w oddziale międzynarodowym opiera się na zasadach ustanowionych przez International Baccalaureate Organization (IBO). Program IB DP obejmuje wybrane przez ucznia 6 przedmiotów, 3 przedmioty na poziomie podstawowym (SL) i 3 na poziomie rozszerzonym (HL) lub 2 podstawowe i 4 rozszerzone. Przedmioty prowadzone na poziomie podstawowym realizowane są w wymiarze 4 godzin tygodniowo, a przedmioty na poziomie rozszerzonym w wymiarze 6 godzin tygodniowo.

Rozdział 3

Organizacja kształcenia w oddziale międzynarodowym

§ 76

1. Cykl kształcenia w oddziale międzynarodowym trwa cztery lata i składa się z dwuletniej klasy przygotowawczej (tzw. pre-IB) oraz dwuletniego programu International Baccalaureate Diploma Programme (IB DP).
2. W ostatnich dwóch latach nauki w oddziale międzynarodowym, podczas których realizowany będzie program matury międzynarodowej, wszystkie zajęcia prowadzone będą w języku angielskim (z wyjątkiem zajęć edukacyjnych dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących: język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, nauczanych z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego).
3. Szkoła zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako języka obcego.

§ 77

Dokumentacja szkolna dostarczana do organizacji International Baccalaureate wypełniana jest w języku angielskim. Wewnątrzszkolna dokumentacja służąca informowaniu rodziców oraz lokalnych władz oświatowych jest redagowana w języku polskim lub zarówno w języku polskim i angielskim.

§ 78

1. Absolwenci oddziału realizującego IB DP mogą przystąpić do egzaminu maturalnego.
2. Szkoła zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego możliwość przejścia na każdym etapie kształcenia do kształcenia realizowanego zgodnie z programami nauczania kształcenia ogólnego, pod warunkiem zaliczenia egzaminów klasyfikacyjnych wyrównujących różnice programowe.
3. Uczeń nie może powtarzać klasy z IB DP.
4. W przypadku skreślenia ucznia z listy klasy realizującej IB DP, aby uzyskać przeniesienie do równoległej klasy uczeń musi otrzymać pozytywne oceny z egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczanych w danej klasie w zakresie rozszerzonym.

§ 79

1. Przed rozpoczęciem nauki w klasie realizującej program matury międzynarodowej uczeń dokonuje wyboru sześciu przedmiotów z grup przedmiotowych zgodnie z warunkami obowiązującymi dla danej sesji egzaminacyjnej, zawartymi w Diploma Programme Assessment Procedures oraz zgodnie z ofertą przedmiotową szkoły. Przynajmniej

trzy przedmioty i nie więcej niż cztery muszą być wybrane na poziomie wyższym (HL), pozostałe na poziomie podstawowym (SL).

2. Aby uzyskać dyplom matury międzynarodowej, każdy uczeń w czasie realizacji programu IB DP (trzecia i czwarta klasa) ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w minimum 150 godzinach zajęć lekcyjnych na poziomie podstawowym oraz 240 godzinach na poziomie rozszerzonym, w każdym z wybranych przez siebie przedmiotów,
 - 2) spełnić wszystkie wymogi egzaminacyjne wybranych przez siebie przedmiotów,
 - 3) wziąć udział w 100 godzinach zajęć teorii wiedzy (Theory of Knowledge) oraz spełnić wymogi przewidziane dla tego przedmiotu,
 - 4) uzyskać zaliczenie z programu zajęć CAS (Creativity, Action, Service),
 - 5) wykonać i przedłożyć do oceny samodzielną pracę badawczą (Extended Essay) z wybranego przez siebie przedmiotu.
3. Uczeń składający egzamin maturalny może otrzymać maksymalnie 7 punktów za każdy przedmiot, co daje mu w sumie 42 punkty. Dodatkowo, maksymalnie 3 punkty uczeń może uzyskać łącznie za teorię wiedzy i pracę dyplomową. Maksymalny wynik maturalny w systemie IB DP to 45 punktów.
4. Egzamin uznaje się za zdany przy minimalnym wyniku 24 punktów.

Rozdział 4

Zasady rekrutacji do oddziału międzynarodowego

§ 80

1. Do oddziału międzynarodowego (tzw. pre-IB) może kandydować absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej lub absolwent odpowiadającej szkoły funkcjonującej w systemie oświaty innego państwa.
2. Przyjęcie do oddziału międzynarodowego (tzw. pre-IB) odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737) oraz corocznego regulaminu rekrutacji do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III w Opolu.
3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do oddziału międzynarodowego (tzw. pre-IB) jest przystąpienie do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego (na poziomie A2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) i uzyskanie z niego pozytywnego wyniku.

§ 81

4. Przyjęcie kandydata do klasy trzeciej realizującej program matury międzynarodowej w danym roku szkolnym odbywa się na podstawie regulaminu z uwzględnieniem przepisów IBO.
5. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy trzeciej realizującej program matury międzynarodowej jest spełnienie wszystkich poniższych wymogów:
 - 1) uzyskanie po klasie drugiej (tzw. pre-IB) w PLO III w Opolu promocji do klasy programowo wyższej,
 - 2) podpisanie deklaracji woli przystąpienia do programu matury międzynarodowej,
 - 3) złożenie deklaracji wyboru przedmiotów do realizacji w oddziale IB DP.
6. Kandydat spoza szkoły może być przyjęty do klasy realizującej program matury międzynarodowej, jeżeli oddział posiada wolne miejsca i jeśli spełnił poniższe wymogi:
 - 1) ukończył klasę drugą w innej szkole ponadpodstawowej,
 - 2) zaliczył sprawdzian kompetencji językowych (na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego),
 - 3) podpisał deklarację woli przystąpienia do programu matury międzynarodowej,
 - 4) złożył deklarację wyboru przedmiotów do realizacji w oddziale IB DP.

Rozdział 5

System oceniania klasyfikowania i egzaminowania w oddziale międzynarodowym

§ 82

1. W klasie I i II oddziału międzynarodowego w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr III w Opolu oceny z zajęć edukacyjnych bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe ustalane są w skali 1 do 6, gdzie 1 to ocena niedostateczna, a 6 to ocena celująca.
2. W klasie III i IV (realizującej IB DP) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

Ocena doskonały	7	dsk, 100% - 96%	(excellent performance)
Ocena bardzo dobry	6	bdb, 95% - 90%	(very good performance)
Ocena dobry	5	db, 89% - 80%	(good performance)
Ocena zadowalający	4	zd, 79% - 70%	(satisfactory performance)

Ocena dostateczny	3	dost, 69% - 55%	(mediocre performance)
Ocena dopuszczający	2	dop, 54% - 40%	(poor performance)
Ocena niedostateczny	1	ndst, 39% - 0%	(insufficient performance)

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do czasu ukończenia przez ucznia nauki w programie IB DP. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel udostępnia prace do wglądu oraz uzasadnia ocenę.
4. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada częstotliwości i systematyczności,
 - 2) zasada jawności kryteriów – na początku I semestru programu IB DP uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie zostają zapoznani z:
 - a) kryteriami oceniania przyjętymi przez IBO,
 - b) zakresem materiału z każdego przedmiotu zgodnie z programem wybranym na cztery semestry przez nauczyciela,
 - c) formami pracy podlegającymi ocenie.
5. Uczeń oddziału międzynarodowego otrzymuje świadectwa potwierdzające ukończenie odpowiednio klasy pierwszej, drugiej i trzeciej, a po klasie czwartej – świadectwo ukończenia szkoły. W związku z tym określa się sposób przeliczania ocen wystawionych zgodnie z systemem oceniania obowiązującym w programie IB na system polski:

Oceny semestralne i końcowe z przedmiotów realizowanych w programie IB: ocena w skali IB	Skala procentowa	Ocena po przeliczeniu na system polski
7	100% - 96%	6
6	95% - 90%	5
5	89% - 80%	4
4	79% - 70%	4
3	69% - 55%	3
2	54% - 40%	2
1	39% - 0%	1

Rozdział 6

Finansowanie

§ 83

1. Koszty kształcenia w oddziale międzynarodowym, przekraczające wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w pozostałych oddziałach Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu ponosi Miasto Opole.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą koszty zakupu podręczników i kalkulatorów graficznych niezbędnych do realizacji programu oraz opłaty za egzaminy maturalne IB (opłata jest kwotą ustaloną przez organizację IB).

DZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 84

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada chronione prawnie: domenę internetową i adres internetowy szkoły:
[http:// www.lo3.opole.pl](http://www.lo3.opole.pl)
3. Regulaminy określające działalność organów, jak też wynikające z celów i zadań szkoły, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określone są na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu szkoły.
8. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie.

Statut Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr III
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu,
uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2022 roku,
wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.