

1. Wejdź na stronę o adresie

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/opole>

2. Na wyświetlonej stronie wybierz opcję „Przywróć dostęp”

Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Założ konto](#) [Przywróć dostęp](#) [Zmień hasło](#)

Zaloguj się >

3. W polu „Adres e-mail” wpisz swój adres email i zaznacz opcję „Nie jestem robotem”

Przywracanie dostępu

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **„Wyślij wiadomość”**.
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:

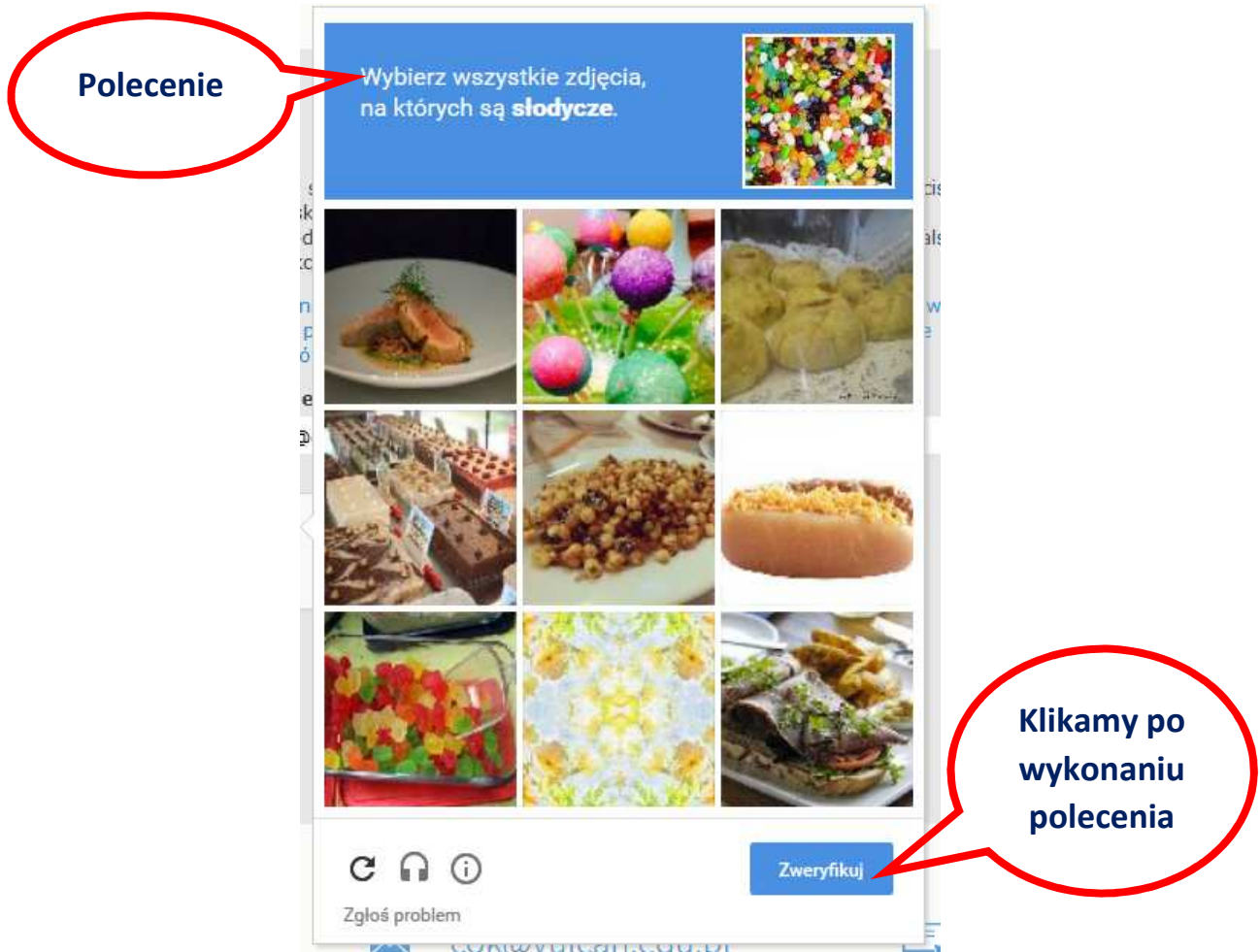
mój_adres@email.pl

Nie jestem robotem

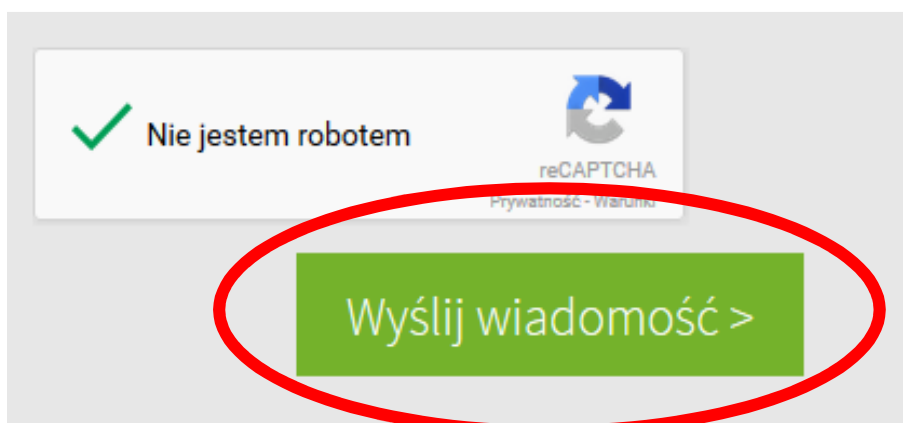
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Wyślij wiadomość >

4. W wyświetlonym oknie trzeba postąpić zgodnie z poleceniem (za każdym razem może być inne) i kliknąć w przycisk „Zweryfikuj”



5. Po weryfikacji należy kliknąć na przycisk „Wyślij wiadomość”.



6. Po wysłaniu wiadomości pojawi się komunikat o „Podsumowaniu operacji”. W tym momencie należy zalogować się na swoje konto email i odszukać wiadomość o następującym temacie: „Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła”.

7. Proszę otworzyć odszukaną wiadomość i kliknąć w linka znajdującego się w treści maila.

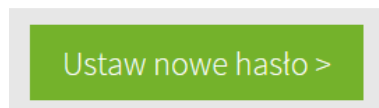
Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cufs.vulcan.net.pl:443/opole/AccountManage/UnlockResponse/Default/ca4dbbbc-acc4-45bb-bacd-67fe3a703>

8. Po kliknięciu w linka otworzy się strona na której trzeba wypełnić pola „Nowe hasło:”, „Powtórz nowe hasło:” oraz zaznaczyć opcję „Nie jestem robotem”.
Uwaga! wpisując hasło proszę się stosować do wymagań dotyczących bezpiecznego hasła.

The screenshot shows a web form for setting a new password. A white box on the left lists password requirements: length of at least 8, at least 1 uppercase letter, at least 1 digit, at least 0 non-alphanumeric characters, a 30-day expiration, and uniqueness (no repeats within 180 days). The form has two input fields for 'Nowe hasło:' and 'Powtórz nowe hasło:', both with red callouts saying 'Wypełnić'. Below them is a checkbox for 'Nie jestem robotem' with a red callout saying 'Zaznaczyć', and a reCAPTCHA logo. A green button at the bottom says 'Ustaw nowe hasło >'.

9. Po wykonaniu czynności z pkt. 8 należy postąpić identycznie jak w punkcie 4. (pojawi się to samo okno z zadaniem do wykonania).
10. Po wykonaniu zadania należy kliknąć w przycisk „Ustaw nowe hasło”.



11. Jeśli wszystko przebiegło pomyślnie, pojawi się „Podsumowanie operacji”.

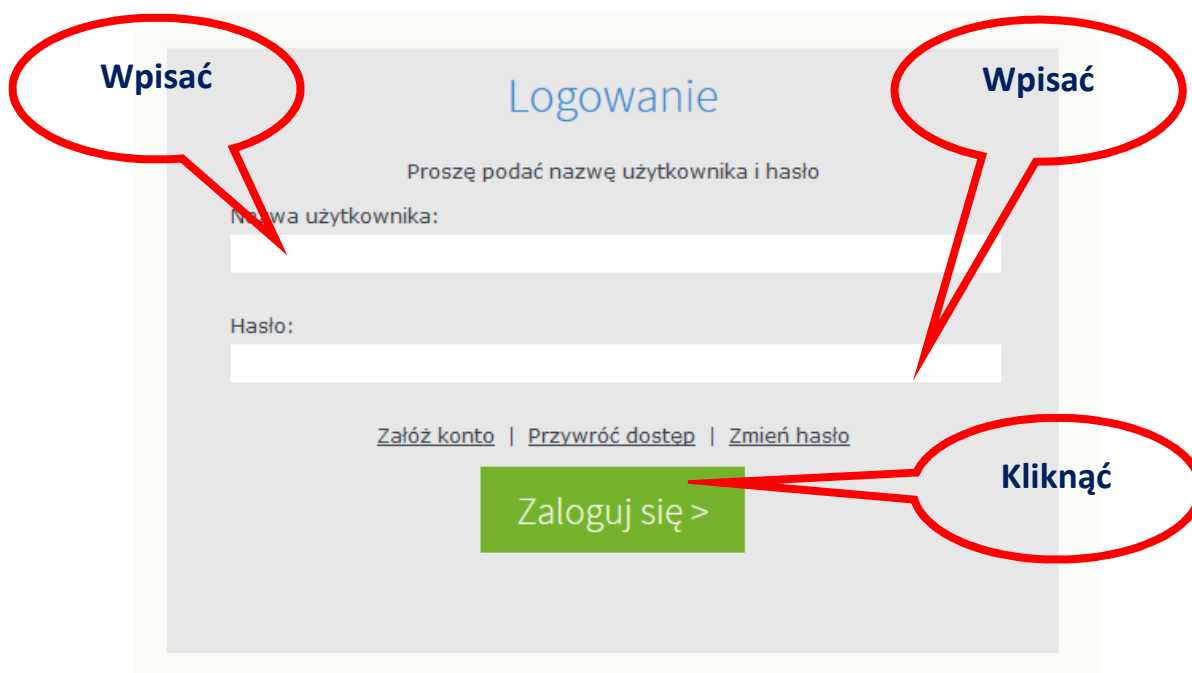
UWAGA! powyższe operacje należy wykonać tylko przy pierwszym logowaniu lub gdy zapomni się hasła.

Logowanie do dziennika gdy znane jest hasło

1. Wejdź na stronę o adresie

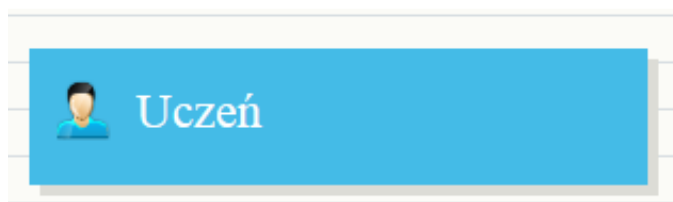
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/opole>

2. W wyświetlonym oknie należy wpisać „Nazwę użytkownika” (będzie nim adres email) oraz „Hasło” i kliknąć w przycisk „Zaloguj się”.

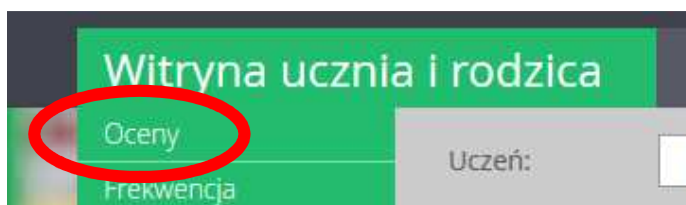


The screenshot shows a login form titled "Logowanie". It contains two input fields: "Nazwa użytkownika:" and "Hasło:". Below the fields are links for "Założ konto", "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło". A green button labeled "Zaloguj się >" is at the bottom. Red callouts with the word "Wpisać" point to the input fields, and a red callout with the word "Kliknąć" points to the "Zaloguj się >" button.

3. Po zalogowaniu się można przejrzeć oceny ucznia wybierając opcję „Uczeń”,



a następnie „Oceny”.



4. Kończąc pracę proszę pamiętać o wylogowaniu się z dziennika.

