



**OŚWIATA OŚRODEK SZKOLENIOWY  
OŚWIATA TRAVEL**

ul. Ozimska 48 Ip, 16, 45-368 Opole  
\_NIP 754-255-38-39 REGON 278303647  
**konto: mBank** 40 1140 2004 0000 3002 3696 7733

[www.oswiatatravel.pl](http://www.oswiatatravel.pl)

**e-mail:** [oswiatatravel@o2.pl](mailto:oswiatatravel@o2.pl)  
**tel/fax:** 77 442 69 69

**Numer wpisu do rejestru Organizatorów Turystyki 096**  
**Gwarancja ubezpieczeniowa nr. M 524518**

**PŁATNOŚCI ZA BIAŁĄ ZIMĘ W BIAŁCE TATRZAŃSKIEJ W TERMINIE: 08-12.01.2024.**

Opłata **925 zł przy min. 45 osobach płacących w autokarze** możliwa jest w następujących ratach:

- zaliczka w kwocie **200 zł** - płatne w gotówce i zbierane przez wychowawcę klasy do dnia **29.09.2023.**
- pozostała kwota **725 zł** – płatna przelewem na konto do dnia **08.12.2023.**

**Dane do przelewu:**

Oświata Ośrodek Szkoleniowy Oświata Travel, Ozimska 48/6, 45-368 Opole

Nr konta bankowego : **konto: mBank** 40 1140 2004 0000 3002 3696 7733

W opisie przelewu proszę podać: nazwę wycieczki, imię i nazwisko uczestnika wycieczki oraz klasę.

**REZYGNACJA Z WYCIECZKI**

**1.** Rezygnacja uczestnika z imprezy wymaga pisemnego oświadczenia. Uczestnik może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy uwzględniając **stałą opłatę informacyjną w wysokości 50 zł** od osoby, która obejmuje: m.in. obsługę pracownika, zmianę rezerwacji, materiały biurowe, korespondencję, zewnętrzne koszty księgowo, przygotowanie oferty.

**2. Koszty rezygnacji** - w razie odstąpienia od umowy Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej przez Oświata Travel zgodnie z art. 47 ust.2 Ustawy.

**Oświata Travel** z uwagi na poniesione koszty zastrzega sobie prawo potrącania rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora imprezy uzależnionych od dnia w którym ta rezygnacja następuje:

- powyżej 40 dni przed datą rozpoczęcia imprezy potrąca się opłatę w wysokości **do 25 % ceny imprezy**
- w terminie 39 – 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy potrąca się **do 50 % ceny imprezy**
- w terminie 20 – 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy potrąca się rzeczywiste koszty poniesione przez organizatora imprezy, nie mniej jednak niż – **50 % ceny imprezy i nie więcej niż 70% ceny imprezy**
- poniżej 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy potrąca się rzeczywiste koszty poniesione przez organizatora imprezy, nie mniej jednak niż – **70 % ceny imprezy i nie więcej niż 90% imprezy**
- w szczególnych przypadkach koszty rezygnacji mogą być inne i będą zawarte w załączniku do umowy.

**3.** Nie pobiera się kosztów rezygnacji, jeżeli Uczestnik w momencie odstąpienia od umowy, jednak nie później od 7 dni przed rozpoczęciem imprezy, wskaże osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w imprezie turystycznej, której przekaze uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z zawartej umowy.

**FAKTURY**

**Faktury** będą wystawiane ostatniego dnia wycieczki na dane rodzica podane w deklaracji, w przypadku braku tych danych faktura zostanie wystawiona na osobę dokonującą przelewu za wycieczkę. Faktury standardowo zostają przekazane do szkoły w terminie do 14 dni od daty zakończenia wycieczki.

**ALERGIE POKARMOWE (dot. wycieczek z wyżywieniem)**

Uczniowie mający alergie pokarmowe proszeni są o przesłanie **najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki** wiadomości e-mail na adres [biuro@oswiatatravel.pl](mailto:biuro@oswiatatravel.pl) podając na jakie produkty mają alergię lub jaką stosują dietę.