

**Matura 2021**  
**Prawa i obowiązki**  
**maturzystów**

**Egzamin maturalny w 2021 roku z powodu pandemii koronawirusa musi odbywać się w specjalnych warunkach higienicznych.**

**Oprócz procedur dotyczących przeprowadzania egzaminów należy stosować się do wytycznych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną Komisję Egzaminacyjną i Główny Inspektorat Sanitarny.**

**[www.oke.wroc.pl](http://www.oke.wroc.pl)**

**ZAPOZNAJ SIĘ Z PROCEDURAMI  
BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO DLA  
MATURZYSTY W III LICEUM  
ZAMIESZCZONYCH NA STRONIE  
INTERNETOWOWEJ SZKOŁY !  
PRZESTRZEGAJ WSZYSTKICH  
ZALECEŃ I WYTYCZNYCH ZAWARTYCH  
W INSTRUKCJI.**

**1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**

**2. W egzaminie nie może uczestniczyć osoba objęta kwarantanną lub zamieszkująca z osobą przebywającą na kwarantannie.**

**3.** Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie

**4. Do szkoły mogą wchodzić tylko rodzice tych maturzystów, którzy wymagają pomocy, np. w poruszaniu się.**

**Osoby, które nie będą mogły z w/w powodów przystąpić do matury, mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek (zał. 6) o zdawanie**

**Należy poinformować komisję egzaminacyjną o swoim schorzeniu (np. alergia), którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Proszę to zrobić do 29 kwietnia informując swojego wychowawcę.**

## O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ PODCZAS EGZAMINU!



Nie wchodź na teren szkoły, jeżeli Ty lub osoba, z którą mieszkasz, jest na kwarantannie.



Zachowaj co najmniej 1,5-metrowy odstęp od innych osób, kiedy jest to możliwe.



Zakrywaj usta i nos, dopóki nie zajmiesz miejsca w sali egzaminacyjnej.



Zakrywaj usta i nos, kiedy rozmawiasz z kolegą albo nauczycielem oraz kiedy wychodzisz z sali egzaminacyjnej.



Używaj tylko własnych przyborów do pisania i innych pomocy, np. linijki, cyrkla.



Pamiętaj o dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z materiału, sprzętu albo urządzenia, którego używają również inne osoby, np. słownika czy kalkulatora.



Po wyjściu z sali egzaminacyjnej idź bezpośrednio do domu. Wrażeniami po egzaminie podziel się z kolegami telefonicznie, przez komunikator albo w mediach społecznościowych.



Dbaj o higienę! Myj ręce wodą z mydłem. Przestrzegaj zasad mycia i dezynfekcji rąk.



Zakrywaj usta zgięciem łokcia, kiedy kichasz albo kaszlesz.



Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.

# Akty prawne, które regulują zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego w 2021 r.

## Zasady przystępowania do matury dla obecnych uczniów i absolwentów

- ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz.1943)
  - rozporządzenie MEN z 21 grudnia 2020 w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania egzaminów.
  - rozporządzenie MEN z 19 maja 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 891)
1. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego obowiązująca w roku szkolnym **2020/21**
  2. Komunikaty dyrektora CKE (strona internetowa OKE i CKE)
  3. Informacje o egzaminie maturalnym – [www.oke.wroc.pl](http://www.oke.wroc.pl) – zakładka – *Egzamin maturalny*

## ZASADY ZDAWANIA MATURY 2021

- 1. NIE MA OBOWIĄZKU PRZYSTĄPIENIA DO MATURY Z PRZEDMIOTÓW DODATKOWYCH.
- 2. NIEPRZYSTĄPIENIE DO MATURY Z ZADEKLAROWANYCH PRZEDMIOTÓW DODATKOWYCH – 0% NA ŚWIADECTWIE DOJRZAŁOŚCI.



# Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego

***[www.oke.wroc.pl](http://www.oke.wroc.pl)***

***Zakładka Egzamin  
maturalny/Informacje  
dla zdających***

# **Informacje o egzaminie maturalnym dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

- ❓ Komunikat dyrektora CKE w sprawie sposobów dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku 2020/2021 ([www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl))**
- ❓ Instrukcja przeprowadzania egzaminu maturalnego z udziałem nauczyciela wspomagającego w czytaniu i pisaniu. (*Informacja ...*)**
- ❓ Instrukcja przeprowadzania egzaminu maturalnego dla zdających korzystających z komputera. (*Informacja ...*)**

## **Materiały i przybory pomocnicze**

- **Na każdym egzaminie pisemnym zdający mają prawo do używania tylko takich dodatkowych materiałów i przyborów pomocniczych, które są opisane w *Komunikacie*. Zdający może mieć własne przybory do rysowania (linijka, cyrkiel ...) i kalkulator prosty.**
- **Na teren szkoły nie wolno wnosić zbędnych rzeczy, w tym książek, maskotek ...jeżeli to możliwe zostaw telefon w domu.**
- **Nie wolno pożyczać przyborów od innych zdających.**

- **Cudzoziemcy, którym przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które należy w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły przekazać do sprawdzenia.**
- **Szkoła nie zapewnia wody do picia, butelkę z wodą niegazowaną należy przynieść samemu. Stawiamy ją zawsze przy stoliku !!!**
- **Osoby, które mają dwa egzaminy w jednym dniu, mogą przynieść ze sobą coś do jedzenia.**

# Komunikat Dyrektora CKE w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w 2021 r.

• Każdy zdający powinien mieć pióro/długopis **z czarnym tuszem....**

tablice matematyczne i przyrodnicze (biologia, fizyka, chemia) – nowa formuła

## Nowa formuła

Wybrane wzory matematyczne

KAPITAŁ LUDZKI  
MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA  
UNIA EUROPEJSKA

Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki

KAPITAŁ LUDZKI  
MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA  
UNIA EUROPEJSKA

**Sprawdź, czy otrzymałeś właściwe wzory na egzaminie z matematyki, biologii, fizyki i chemii**

## Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych

„do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi) służy długopis lub pióro z czarnym tuszem”

**NIE UŻYWAMY OŁÓWKÓW!!!!**

Wyjątek może stanowić wyłącznie cyrkiel zaopatrzony w rysik (egzamin z matematyki).



**Kalkulator prosty zawiera tylko podstawowe działania: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, %, pamięć (+), pamięć (-)**



# Przed egzaminem

- ❓ **Czekając na wejście do szkoły albo do sali **należy zachować odstęp min. 1,5 m****
- ❓ **Na każdy egzamin należy zgłosić się o godzinie wyznaczonej przez dyrektora szkoły . Nie wolno się spóźniać. Należy stawić się na egzamin przynajmniej na pół godziny przed wyznaczonym egzaminem. Informacje umieszczone są na listach zdających.**
- ❓ **Na teren szkoły można wejść wyłącznie z zakrytymi ustami i nosem (maseczka). Zakrywanie nosa i ust obowiązuje w całej szkole z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po zajęciu miejsca i po otrzymaniu arkusza.**
- ❓ **Nauczyciel może poprosić o odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania tożsamości zdającego. Należy pamiętać o zachowaniu 1,5 metrowego odstępu.**



## Przed wejściem do szkoły/do sali egzaminacyjnej

- ❓ **O sposobie wchodzenia zdających do szkoły i do sali egzaminacyjnej, losowaniu i zajmowaniu miejsc decyduje dyrektor szkoły.**
- ❓ **Do sali egzaminacyjnej mogą wejść wyłącznie ci zdający, **którzy znajdują się na listach.****
- ❓ **MUSISZ MIEĆ PRZY SOBIE DOWÓD OSOBISTY lub PASZPORT.**
- ❓ **RZECZY OSOBISTE ZOSTAW W PUDEŁKU LUB NA WIESZAKACH PRZED SALĄ EGZAMINACYJNĄ. WŁÓŻ JE DO PRZEźROCYSTEJ KOSZULKI LUB TOREBKI.(UWAGA – SZKOŁA NIE ZAPEWNIĄ)**

**Nie wnoś do sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych  
i innych urządzeń telekomunikacyjnych !  
Pracuj samodzielnie!**



**Wniesienie do sali egzaminacyjnej telefonu lub innego  
urządzenia tel. powoduje unieważnienie egzaminu**

## **Czynności wstępne przed rozpoczęciem egzaminu**

**Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej można zdjąć maseczkę PO OTRZYMANIU ARKUSZA. Należy ją ponownie założyć, jeśli podchodzi do Ciebie nauczyciel lub kończysz pracę z arkuszem i zamierzasz wyjść.**

**Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych każdy zdający** ma obowiązek zapoznać się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza oraz sprawdzić:

- numer PESEL na pasku kodowym,
- kompletność arkusza,
- czy otrzymał właściwe wzory
- czy otrzymał właściwy arkusz

**W przypadku braku paska kodowego należy wpisać  
pesel odręcznie**

# Kodowanie arkusza egzaminacyjnego



**Nie przyklejamy paska z imieniem i nazwiskiem!**

## **Kodowanie**

**Jeśli zauważysz błąd w numerze PESEL, zgłoś to członkowi komisji egzaminacyjnej.**

**Pamiętaj, że kodujesz arkusz egzaminacyjny w dwóch miejscach: na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi.**

# Kodowanie pierwszej strony arkusza

**CKK** CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu

Układ graficzny © CKKE 2013

**UZUPELNIĄ ZDAJĄCY**

**KOD**                      **PESEL**

A	1	1	9	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejsce na naklejkę

---

**EGZAMIN MATURALNY Z MATEMATYKI**

**POZIOM PODSTAWOWY**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 26 stron (zadania 1–34). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Rozwiązania zadań i odpowiedzi wpisz w miejscu na to

**UZUPELNIĄ ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**

Uprawnienia zdającego do:

<input type="checkbox"/>	dostosowania kryteriów oceniania
<input type="checkbox"/>	nieprzenoszenia zaznaczeń na kartę
<input checked="" type="checkbox"/>	dostosowania w zw. z dyskalkulią

Miejsce na przyklejenie kodu zdającego

Zaznacza nauczyciel!

# Kodowanie karty odpowiedzi

## 1. str.



MPO-P1\_1P-132

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę  
z nr PESEL

## Kodowanie karty odpowiedzi – 2. str.



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**KOD EGZAMINATORA**

.....  
Czytelny podpis egzaminatora



--	--	--

**KOD ZDAJĄCEGO**



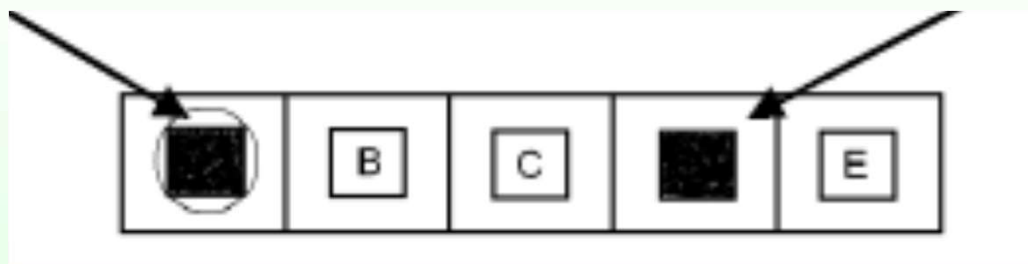
**KODY ZACHOWAJ I PRZYNOŚ NA  
NASTĘPNE EGZAMINY.**

**JEŻELI ZAPOMNISZ O PRZYNIESIENIU  
KODU NA EGZAMIN POINFORMUJ O  
TYM KOMISJĘ EGZAMINACYJNĄ.  
DOSTANIESZ KOD REZERWOWY LUB  
WPISZESZ NA ARKUSZU TYLKO NUMER  
PESEL.**

# Zaznaczanie odpowiedzi w zadaniach zamkniętych i poprawianie błędów

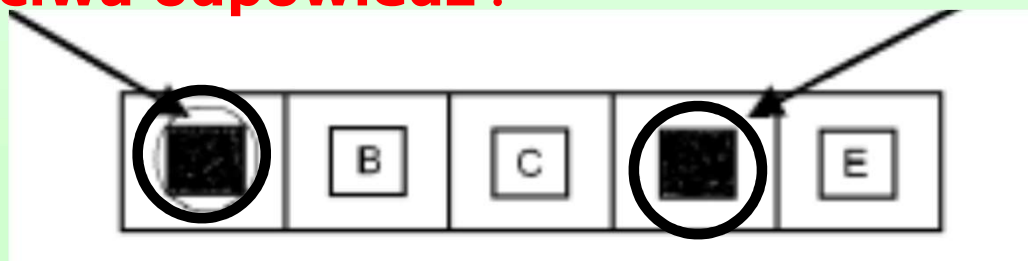
Tak zaznaczamy błędną  
odповідź

Tak zaznaczamy  
właściwą odpowiedź



**Jeśli zmienisz zdanie i chcesz ponownie zaznaczyć  
pierwszą odpowiedź, zapisz:**

**To jest właściwa odpowiedź !**



**Osoby niedowidzące nie przenoszą odpowiedzi na kartę. Robi to za nich egzaminator sprawdzający pracę.**

## **Rozpoczęcie egzaminu**

**Egzamin rozpoczyna się po zakończeniu  
czynności wstępnych**

**Godzinę rozpoczęcia i zakończenia zespół  
nadzorujący egzamin zapisze na tablicy**

## **Rozpoczęcie egzaminu**

**Osoby, które spóźniły się, mogą wejść do sali egzaminacyjnej po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego tylko do momentu zakończenia czynności wstępnych.**

**Jeśli większe spóźnienie zdającego wyniknęło z uzasadnionych powodów, które można udokumentować, zdający może starać się o możliwość przystąpienia do matury w terminie dodatkowym**

# Przerwanie i unieważnienie egzaminu w sali

Ustawa o systemie oświaty – art. zzw oraz *Informacja ...*

## Powody:

1. Wniesienie do sali egzaminacyjnej niedozwolonych pomocy i urządzeń telekomunikacyjnych.
2. Niesamodzielna praca.
3. Zakłócenie przebiegu egzaminu, w tym niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa.

**Unieważnienie egzaminu może nastąpić również poza salą egzaminacyjną na wniosek egzaminatora, który odkryje, że zdający pracowali niesamodzielnie.**

## **Przerwanie i unieważnienie egzaminu**

**Zdający, którym unieważniono pracę, mogą przystąpić do matury z tego przedmiotu dopiero w maju następnego roku.**

**Podczas trwania egzaminu zdający nie opuszczają sali.**

**Jeśli znajdzie uzasadniona potrzeba, zdający może opuścić salę egzaminacyjną tylko za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego.**

**Jeśli znajdzie taka konieczność, nie wolno kontaktować się z innymi osobami, z wyjątkiem np. osób udzielających pomocy medycznej.**

**Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki.**

**Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali, zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku.**

**Czas egzaminu nie ulega przedłużeniu.**

## **Przypominamy o obowiązku zakrywania nosa i ust w następujących sytuacjach:**

- do zdającego podchodzi nauczyciel,**
- wyjście do toalety,**
- zakończenie pracy z arkuszem egzaminacyjnym i wyjście z sali.**



# Zakończenie egzaminu maturalnego

- 1. 10 minut przed zakończeniem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego (ZN) informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i na egzaminach z języków obcych na wszystkich poziomach przypomina o konieczności przeniesienia odpowiedzi na kartę.**
- 2. Przewodniczący ZN ogłasza zakończenie egzaminu.**
- 2. Zdający zamykają arkusze i odkładają je na brzeg stolika.**
- 3. Członkowie ZN odbierają arkusze i sprawdzają poprawność kodowania, jeśli nie zrobili tego przed rozpoczęciem egzaminu.**

**Prosimy ze względu  
na panującą epidemię, aby wrażeniami  
po egzaminie dzielić się między sobą  
z wykorzystaniem mediów  
społecznościowych, komunikatorów,  
telefonicznie, a unikać spotkań  
w grupie, np. przy wejściu do szkoły.**

**Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia do tego celu przestrzeń – hala sportowa III LO**

## **Opuszczenie sali egzaminacyjnej przed upływem czasu.**

**Jeśli ukończysz pracę przed czasem, możesz opuścić salę za zgodą zespołu nadzorującego **najpóźniej** na 15 min. przed wyznaczonym czasem, ale **nie wcześniej** niż godzinę po rozpoczęciu egzaminu.**

**W ciągu ostatnich 15 minut nie wolno opuszczać sali.**

**Zamiar opuszczenia sali zgłoś zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamknij arkusz i odłóż go na brzeg stolika.**

**Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali możesz wyjść.**

**Pamiętaj, aby nie zakłócać pracy pozostałym piszącym.**

## Przerwanie egzaminu z przyczyn losowych

**Jeżeli egzamin został przerwany z przyczyn losowych, zdający może ubiegać się o przyznanie prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, po przedstawieniu przez zdającego lub jego rodziców **udokumentowanego** wniosku w tej sprawie.**

## Termin dodatkowy

Zdający, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł zgłosić się na egzamin w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym w czerwcu.

### W takim przypadku należy:

- złożyć wniosek do dyrektora szkoły ( załącznik nr 6 w Informatorze), w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, **nie później niż w dniu**, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu.
- wniosek powinien być uzasadniony i udokumentowany.
- do OKE wniosek przesyła dyrektor szkoły.
- dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.
- **wnioski przesłane przez zdających bezpośrednio do OKE nie są rozpatrywane.**

# Warunki uzyskania świadectwa

**Warunkiem otrzymania świadectwa jest:**

**1. uzyskanie co najmniej 30% punktów z wszystkich przedmiotów w części obowiązkowej (w bieżącej sesji tylko część pisemna)**

**Żaden z tych egzaminów nie może być unieważniony**

## Wgląd do pracy

- Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.
- Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów.
- Dyrektor OKE informuje pisemnie absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów.
- Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora OKE, w terminie **5 dni** od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów.
- **Rozstrzygnięcie Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego jest ostateczne.**



## **Termin poprawkowy**

**Do sesji poprawkowej w sierpniu może przystąpić zdający, który **był obecny** na wszystkich wymaganych egzaminach obowiązkowych i z jednego egzaminu obowiązkowego nie osiągnął progu 30%.**

**Egzamin poprawkowy dotyczy tylko przedmiotów obowiązkowych.**

**W sesji poprawkowej nie można podwyższać wyników egzaminów dodatkowych.**

**Oświadczenie o zamiarze przystąpienia do sesji poprawkowej należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników.**

## Kolejne sesje

Zdający, który **nie uzyskał** świadectwa maturalnego, może przystąpić do niezdanych egzaminów przez 5 kolejnych lat licząc od października roku, w którym przystąpił po raz pierwszy. Zasady przystępowania do egzaminu w kolejnych latach reguluje ustawa o systemie oświaty i rozporządzenie MEN.

W kolejnych sesjach dodatkowo trzeba będzie przystąpić również do egzaminów ustnych.

Każdy zdający może podwyższać wyniki uzyskane w poprzednich sesjach i deklarować egzaminy z nowych przedmiotów.

W jednej sesji można zadeklarować max. 6 przedmiotów dodatkowych.

Absolwenci, którzy uzyskali świadectwo, mogą bezterminowo podwyższać wyniki i deklarować nowe przedmioty.

**W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadań przez absolwenta, udostępnienie rozwiązań innemu absolwentowi lub korzystanie z rozwiązań innego absolwenta – dyrektor OKE przekazuje absolwentowi, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o zamiarze unieważnienia mu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.**

**Absolwent ma prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor OKE zamierza unieważnić egzamin.**

**Wniosek składa się do dyrektora OKE w terminie **2 dni** roboczych od dnia otrzymania informacji.**

**Dyrektor OKE rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.**

**Absolwent w terminie **2 dni** roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, może wnieść do dyrektora CKE, za pośrednictwem dyrektora OKE, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.**

**Rozstrzygnięcie Dyrektora CKE jest ostateczne.**

# Każdy maturzysta otrzyma w szkole hasło (ze świadectwem) do serwisu wyników egzaminów na stronie [wyniki.edu.pl](http://wyniki.edu.pl)



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

data urodzenia: \_\_\_\_\_ miesiąc urodzenia: \_\_\_\_\_ numer PESEL: \_\_\_\_\_

**zdała egzamin maturalny i uzyskała**

**z przedmiotów obowiązkowych:**  
**w części ustnej egzaminu:**

język polski .....	100% pkt
język angielski .....	100% pkt

**w części pisemnej egzaminu na poziomie podstawowym:**

język polski .....	79% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało..81% zdających
język angielski .....	78% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało..43% zdających
matematyka .....	100% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało100% zdających

**z przedmiotu dodatkowego**  
**w części pisemnej egzaminu na poziomie rozszerzonym:**

matematyka .....	100% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało100% zdających
fizyka .....	60% pkt	wynik taki sam lub niższy uzyskało..79% zdających

**Każdy maturzysta otrzyma w szkole hasło  
do serwisu wyników egzaminów na stronie  
[wyniki.edu.pl](http://wyniki.edu.pl)**

- Jeżeli zdający zgubi hasło , może zalogować się na [login.gov.pl](http://login.gov.pl)
- Zachęcamy do logowania się za pomocą profilu zaufanego

**Planowany harmonogram odbioru świadectw,  
aneksów, informacji o wynikach**

**5 lipca 2021**

**10 września – po sesji poprawkowej**

**godzinę i sposób odbioru dokumentów  
ustalane są przez szkoły.**

**ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI MOŻESZ  
ODEBRAĆ OSOBIŚCIE LUB MOŻESZ  
UPOWAŻNIĆ PEŁNOLETNIĄ OSOBĘ DO  
ODBIORU DOKUMENTU.**

**Upoważniam pana/panią.....(  
numer dowodu osobistego).....  
.....do odbioru mojego  
świadectwa dojrzałości.**

**Data i podpis**



**Powodzenia!**