

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO

I. Ocenianie ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Ocenie podlegają wiedza i umiejętności z zakresu:

- Znajomość środków językowych:
 - wiedza gramatyczna,
 - wiedza leksykalna,
 - wiedza o wymowie,
 - wiedza o pisowni.
- Recepcja – rozumienie wypowiedzi:
 - czytanie ze zrozumieniem,
 - rozumienie ze słuchu.
- Produkcja – tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych.
- Interakcja – reagowanie na wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej.
- Mediacja – przetwarzanie wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej, np. streszczenia, parafrazy, tłumaczenia.
- Przygotowanie do lekcji – praca domowa, zeszyt, pomoce naukowe, systematyczność.
- Aktywność i zaangażowanie – współpraca w grupie, używanie na lekcji tylko j. obcego, zgłaszanie się do odpowiedzi, dokonywanie samooceny, korzystanie z różnorodnych źródeł informacji.

III. Kontrola i ewaluacja osiągnięć uczniów:

- sprawdzian lub test;
- kartkówka;
- wypowiedź ustna;
- wypowiedź pisemna;
- czytanie ze zrozumieniem;
- rozumienie ze słuchu;
- praca domowa;
- aktywność w czasie lekcji;
- projekt semestralny.

IV.Sprawdziany i testy:

- Sprawdziany lub testy są przeprowadzane po zakończeniu każdego działu.
- Test / sprawdzian jest zapowiedziany i wpisany do dziennika lekcyjnego dwa tygodnie wcześniej. Zakres materiału obowiązujący na teście jest omówiony i utrwalony na lekcji powtórzeniowej.
- Testy / sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń opuścił test z przyczyn losowych (choroba musi być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim), powinien go napisać w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od powrotu do szkoły.
- Ocenę niedostateczną z testu można poprawić. Poprawa jest dobrowolna w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac i tylko jeden raz, w terminie wskazanym przez nauczyciela. Do dziennika wpisane będą wówczas dwie oceny.
- Na sprawdzenie testu nauczyciel ma trzy tygodnie.
- Na oddzielnej lekcji musi odbyć się poprawa sprawdzianu i omówienie jego wyników.
- Testy przechowuje nauczyciel i są do wglądu dla uczniów i ich rodziców.

V. Kartkówki

- Kartkówki trwają 5 – 10 min. Obejmują zakres materiału z trzech ostatnich lekcji.
- Nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
- Kartkówki po sprawdzeniu i ocenieniu mogą być oddane uczniom.

VI.Odpowiedź ustna:

- Termin odpowiedzi nie jest podawany do wiadomości ucznia.
- Odpowiedź obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich lekcji.
- Uczeń ma czas na zastanowienie się.
- Odpowiedź trwa około 5 - 10 min.

VII. Kryteria wymagań na daną ocenę:

Formy pisemne: progi procentowe poszczególnych ocen wg skali punktowej

- ocena celująca - 99 - 100 % (wykonanie zadań dodatkowych)
- ocena bardzo dobra - 90 – 98%
- ocena dobra - 76 – 89%
- ocena dostateczna - 66 – 75%
- ocena dopuszczająca - 51 – 65%
- ocena niedostateczna - 0 – 50%

Formy ustne :

ocena **celująca** – szybka i pewna reakcja; szczegółowe zrozumienie pytań; wypowiedź wyczerpująca temat; bogate słownictwo wykraczające poza ramy programowe; aktywne użycie struktur gramatycznych; płynna wypowiedź z bardzo dobrą wymową i intonacją.

ocena **bardzo dobra** – wypowiedź wyczerpująca temat; bogate słownictwo i trudniejsze konstrukcje leksykalne; sporadyczne błędy niezakłócające komunikacji; wypowiedź płynna bez nienaturalnych przerw; dobra wymowa i intonacja.

ocena **dobra** – ogólne zrozumienie pytań; zrozumiała wypowiedź; podstawowe słownictwo i konstrukcje leksykalne, nieliczne błędy; podstawowe struktury gramatyczne, nieliczne błędy niezakłócające komunikacji; nieliczne przerwy w wypowiedzi; nieliczne błędy fonetyczne.

ocena **dostateczna** – niepełne zrozumienie pytań, wymaga pomocy nauczyciela; wypowiedź powierzchowna z wielokrotnymi powtórzeniami; ograniczone słownictwo; podstawowe struktury gramatyczne, liczne błędy, jednak niezakłócające komunikacji; częste przerwy w wypowiedzi; liczne błędy fonetyczne.

ocena **dopuszczająca** – brak zrozumienia pytań; wypowiedź nieadekwatna do zadanego tematu i nie w pełni zrozumiała; nietrafny dobór i zastosowanie słownictwa, liczne błędy zakłócające komunikację; proste i często błędne struktury gramatyczne; niepoprawna wymowa.

ocena **niedostateczna** – wypowiedź niezrozumiała i nie na temat; ubogie słownictwo i nieumiejętność jego zastosowania; liczne błędy w strukturach gramatycznych wykluczające komunikację; brak płynności wypowiedzi.

Dodatkowo:

Nauczyciel dostosowuje, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

Uczniowie z obniżonymi wymaganiami z języków obcych piszą sprawdziany, testy i kartkówki dostosowane do ich możliwości.

Uczniowie mogą pisać sprawdziany, testy i kartkówki takie same jak dla grupy, przy ich ocenianiu obniża się jednak progi procentowe dla poszczególnych ocen.

VIII. Ocena śródroczna i roczna:

- Wystawione oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena będzie uzasadniona.
- Ocena śródroczna (semestralna) i roczna jest wypadkową (ale nie średnią arytmetyczną) ocen z poszczególnych umiejętności językowych (czytanie ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu, pisanie, mówienie, gramatyka i słownictwo) oraz aktywności ucznia na lekcji, stopnia przygotowania do zajęć i stosunku do obowiązków szkolnych i wykładanego przedmiotu.
- Nauczyciel może uwzględnić wyniki próbnych egzaminów maturalnych przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej.
- Nie dopuszcza się możliwości podwyższenia oceny wypadkowej semestralnej lub rocznej na podstawie jednorazowej odpowiedzi, sprawdzianu lub pracy projektowej.
- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z zasadami WSO dyrektor PLO nr III powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

X. Procedura podwyższania oceny końcoworocznej z języka francuskiego na prośbę ucznia lub jego rodziców:

1. Uczeń ma prawo do skorzystania z procedury podwyższenia oceny klasyfikacyjnej końcowo rocznej w sytuacji, gdy spełnia następujące warunki:
 - a. brał udział w przynajmniej 75% zajęć;
 - b. nie ma godzin nieusprawiedliwionych z danych zajęć edukacyjnych;
 - c. w I semestrze otrzymał co najmniej taką ocenę, o jaką się ubiega;
 - d. przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - e. ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne;
 - f. przynajmniej połowa ocen cząstkowych w II semestrze jest zgodna lub wyższa od oceny, o którą się ubiega;
 - g. zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
2. Uczeń może ubiegać się o ocenę maksymalnie o jedną wyższą niż proponowana.
3. Praca sprawdzająca ma formę pisemną.
4. Nauczyciel uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
5. Pytania proponuje nauczyciel.
6. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

7. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 80% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

XI. Kontrakt zawarty między uczniami a nauczycielem określający sposób oceniania (oparty na WSO, Statucie PLO nr III w Opolu):

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Jeżeli uczeń zachowuje się niewłaściwie podczas prac kontrolnych – sprawdzianu, testu lub kartkówki (ściąga, zagląda do pracy kolegi) wtedy uzyskana ocena zostaje obniżona o jeden stopień. Jeżeli uczeń nie zwraca uwagi na kolejne uwagi nauczyciela dotyczące jego zachowania (ściąga w dalszym stopniu) otrzymuje wówczas ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
3. Uczeń, którego numer kolejny z dziennika zajęć lekcyjnych to „numerek niepytany” jest zwolniony z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych kartkówek w danym dniu.
4. Za nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, nieprzygotowanie do lekcji uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
5. Uczeń może dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji oraz brak zadania bez podawania przyczyny – nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów / testów.
6. Nie ocenia się ucznia po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Uczeń ma obowiązek zgłosić taki fakt nauczycielowi.
7. Uczeń jest zobowiązany prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń. W przypadku nieobecności na lekcji, uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki w zeszycie i ćwiczeniach oraz wykonać pracę domową.
8. Zachowanie ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu.
9. Wszelkie zauważalne na lekcji starania: zgłaszanie się do odpowiedzi, pomoc innym w zrozumieniu problemu, aktywne uczestniczenie w lekcji, szybkość rozwiązywania problemów są nagradzane oceną pozytywną. Przejawy celowego rozpraszania uwagi innych uczniów, jawne okazywanie braku chęci do czynnego udziału w zajęciach itp. oceniane są oceną negatywną.
10. Przejawy celowego rozpraszania uwagi innych uczniów, jawne okazywanie braku chęci do czynnego udziału w zajęciach itp. oceniane są oceną negatywną.
11. Nie wolno używać na lekcji telefonów komórkowych, chyba że w razie potrzeby nauczyciel wyrazi na to zgodę.

12. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

XII. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach:

1. Uczeń jest na bieżąco informowany o otrzymywanych ocenach.
2. Każda ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć za co i jaką ocenę otrzymał.
3. Informację o planowanej ocenie klasyfikacyjnej podaje się uczniowi co najmniej dwa tygodnie przed końcem semestru.
4. Informację o planowanej ocenie niedostatecznej na semestr otrzymuje uczeń i jego rodzice miesiąc przed końcem semestru.
5. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań i konsultacji, które odbywają się w terminach podanych przez szkołę.
6. Zarówno uczeń jak i rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych oraz ocen cząstkowych w dzienniku.
7. W zależności od potrzeb przeprowadzane są rozmowy indywidualne telefoniczne lub osobiste, informujące rodziców o postępach w nauce ich dzieci.
8. Nauczyciel nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

XIII. Zasady współdziałania z uczniami, rodzicami i pedagogiem szkolnym w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania:

1. Ustalenie wspólnie z uczniem jakie partie materiału wymagają nadrobienia.
2. Ustalenie, w jaki sposób zaległości mają zostać nadrobione, np. pomoc koleżeńska, pomoc nauczycielska, praca własna.
3. Współpraca z pedagogiem szkolnym oraz wspólne ustalanie sposobu pracy z uczniami mającymi problemy dydaktyczne i wychowawcze.

XIV. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach:

1. Notatki w dzienniku lekcyjnym.
2. Kontrola zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń.

3. Gromadzenie prac pisemnych uczniów.
4. Gromadzenie prac wykonanych przez uczniów (plakaty, mapy, projekty, plansze gramatyczno – leksykalne).
5. Notatki w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.